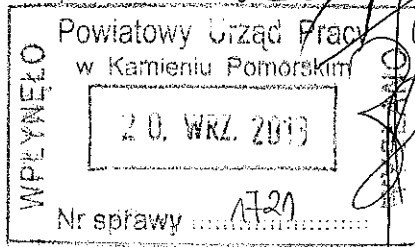




Archiwum Państwowe w Szczecinie
ul. św. Wojciecha 13
70-410 Szczecin



gajemyshe
Pani
Grażyna Och
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim

Wasz znak:

Data:

Nasz znak: O-III.421.25.2013

Data: 18.09.2013 r.

Szarowsky Paweł Dyrektor

Archiwum Państwowe w Szczecinie uprzejmie informuje, że w dniu 29 maja 2013 r. Dorota Sienkiewicz, kierownik Oddziału Archiwum Państwowego w Międzyzdrojach nr upoważnienia do kontroli 4/2013, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2011 Nr 123 poz. 698 z późn. zm.) przeprowadziła w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim** kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28, pkt 4 ww. Ustawy.

Na potrzeby archiwum zakładowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim wykorzystano dwa piwniczne lokale o łącznej powierzchni ok. 36 m², sąsiadujące z magazynami należącymi do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kamieniu Pomorskim. Wyposażenie stanowią regały metalowe i drewniane. W jednym z pomieszczeń znajduje się biurko oraz krzesło, a także drabinka. Lokale nie są ogrzewane, nie monitoruje się w nich również panujących warunków. Zainstalowano sztuczne oświetlenie, okna oraz drzwi zabezpieczono przed dostępem osób postronnych. Archiwum zakładowe nie dysponuje rezerwą wolnych półek.

Znajdujące się w archiwum zakładowym akta na ogół posiadają prawidłową kwalifikację i klasyfikację archiwalną, obowiązującą w momencie wytworzenia dokumentacji. Większość

teczek zawiera wszystkie, wymagane elementy opisu. Od chwili objęcia jednostki nadzorem państwowej służby archiwalnej, do archiwum zakładowego nie przekazano akt kat. A. Materiały archiwalne nie zostały dotychczas wydzielone. Dokumentacja ułożona została według numerów spisów zdawczo-odbiorczych.

Akta stanowiące zasób archiwum zakładowego powinny zostać poddane skontrum, które umożliwi właściwe zewidencjonowanie dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego bez spisów zdawczo-odbiorczych. Ułatwi jednocześnie wydzielenie akt zakwalifikowanych w latach ubiegłych do kat. B25, stanowiących obecnie materiały archiwalne.

W jednostce nie ma akt podlegających przekazaniu do archiwum państwowego.

W wyniku przedstawionych ustaleń Archiwum Państwowe w Szczecinie wydaje następujące zalecenie pokontrolne:

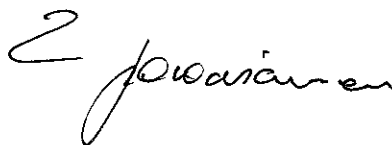
1. Wyposażyć archiwum zakładowe w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności. Wprowadzić rejestr panujących warunków.
2. Zabezpieczyć akta przed negatywnymi warunkami panującymi w pomieszczeniach piwnicznych, pozbawionych ogrzewania. Wygospodarować dodatkową powierzchnię, która umożliwi właściwe rozmieszczenie zgromadzonej dokumentacji

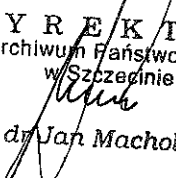
Termin wykonania zaleceń:

do 31 grudnia 2013 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Szczecinie pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych..

AM/DS



D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Szczecinie

dr Jan Macholak