



**WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI**

*o/w i stosownie  
P. Pezarka  
P. Wojtyła*

Szczecin, dnia *03* lipca 2014 r.

**S-3.862-2.9.2014.MZ**  
Powiatowy Urząd Pracy  
w Kamieniu Pomorskim  
08. LIP. 2014  
Nr sprawy: *1565*  
WPLYNĘŁO WYSTAWNO

**Pani  
Grażyna Och  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kamieniu Pomorskim**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.), w kierowanej przez Panią jednostce w dniach 21 – 23 maja 2014 r., inspektorzy z Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili kontrolę.

Przedmiotem kontroli objęto:

- 1) rejestrację osób bezrobotnych i poszukujących pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego,
- 2) podstawy prawne utraty statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1 – 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 § 1, art. 145 § 1, art. 151, art. 154 § 1 i 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zm.),
- 4) sposób i tryb organizowania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych,
- 5) postępowanie w zakresie prawidłowości przedstawiania osobie bezrobotnej propozycji odpowiedniej pracy,
- 6) realizację zalecenia pokontrolnego zawartego w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 7 maja 2013 r. znak S-3.862.6.3.2013.MM.

W wyniku ustaleń dokonanych w postępowaniu kontrolnym, które zostały zawarte w protokole z kontroli z dnia 3 czerwca 2014 r., działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim oceniono pozytywnie z uchybieniami<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonym nieprawidłowości i negatywna.



Bez zastrzeżeń realizowano zadania związane z orzekaniem w sprawach utraty statusu bezrobotnego, sposobem i trybem organizowania prac społecznie użytecznych dla bezrobotnych, postępowaniem w zakresie prawidłowości przedstawiania osobie bezrobotnej propozycji odpowiedniej pracy, jak również dokonywaniem rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego.

Nieprawidłowości stwierdzono natomiast w zakresie uchyleń lub zmian decyzji oraz wznawiania postępowania w przypadkach, o których mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego. Sytuacje te dotyczyły niewłaściwego sformułowania rozstrzygnięcia w decyzjach administracyjnych oraz uchylecia decyzji ostatecznych w trybie art. 154 § 1 Kpa, podczas gdy właściwym trybem do rozpoznania spraw było przeprowadzenie postępowania w trybie wznowieniowym.

Przekazując powyższe uwagi i zastrzeżenia, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a w szczególności

#### **z a l e c a m**

- 1) formułować w decyzjach administracyjnych rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami prawa materialnego i formalnego,
- 2) stosować właściwy dla danej sprawy tryb postępowania administracyjnego oraz prowadzić postępowanie mając na uwadze granice określone przepisami prawa materialnego i formalnego.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią niniejszego wystąpienia, przysługuje stosownie do treści przepisu art. 113 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uprawnienie do zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń co do zaleceń, uwag i wniosków, zawartych w wystąpieniu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

O sposobie realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować mnie, za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

#### Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

WZ. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
  
Ryszard Mićko  
WICEWOJEWODA