

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w dniu 7 czerwca 2018 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.

Kontrola została przeprowadzona przez Małgorzatę Poppek – starszego inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolerów) i Magdalenę Nowodworską – starszego inspektora wojewódzkiego, pracowników Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Nr 22/2018 z dnia 28 maja 2018 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
2. formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy,
3. zasady współpracy pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami powiatowego urzędu pracy w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania,
4. formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim sprawuje od dnia 15 lipca 2015 r. Pani Anna Kowalska.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r., poz. 1299),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 638),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

USTALENIA :

1. Postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie

Powiatowy Urząd Pracy działając jako organ zatrudnienia przedstawia bezrobotnemu propozycję pracy zgodną z ustawową definicją odpowiedniej pracy, zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wydając skierowanie

do pracodawcy, organ informuje bezrobotnego o skutkach nieprzyjęcia oferty bez uzasadnionej przyczyny. Zgodnie z przepisem art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie. W przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, prowadzi postępowanie administracyjne w celu ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny, informuje osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy oraz umożliwia czynny udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 10 Kpa.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, było zgodne z warunkami pośrednictwa pracy określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dokonywano prawidłowej oceny zaistnienia podstaw wszczęcia postępowania i podejmowano prawidłowe rozstrzygnięcie (w jednym przypadku powołano niewłaściwą materialnoprawną podstawę prawną decyzji, jednak nie rzutowało to na treść rozstrzygnięcia). W toku kontroli stwierdzono natomiast uchybienia proceduralne tj. nie w każdym przypadku odbierano od osób bezrobotnych pisemne potwierdzenie odmowy przyjęcia propozycji pomocy. Uchybienia te nie miały wpływu na prawidłowość ustalenia stanu faktycznego związanego z utratą statusu bezrobotnego (osoby bezrobotne nie kwestionowały faktu odmowy przyjęcia propozycji pomocy). Kontrolujący udzielili w powyższym zakresie instruktażu.

[dowód: imienny wykaz 24 skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych str. 10 akt kontroli].

2. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujących pracy

Zgodnie z treścią art. 36 § 1 i art. 38 § 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powiatowy urząd pracy udziela poszukującym pracy wsparcia w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, jak również udziela tym osobom pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Pomoc powiatowego urzędu pracy polega także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Odpowiednio do treści art. 34a ust. 1 i 2 ustawy, powiatowy urząd pracy udzielając ww. pomocy może przygotować dla poszukującego pracy Indywidualny Plan Działania, który:

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,

- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6.

Według stanu na dzień 31 maja 2018 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim były zarejestrowane 122 osoby posiadające status poszukującego pracy. W przedziale czasowym od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 maja 2018 r. z przysługujących form pomocy skorzystało 10 osób. Udzielono im wsparcia w postaci doposażenia stanowiska pracy (3 osobom) oraz skierowania na staż (2 osobom) i prace interwencyjne (5 osobom).

Kontrolą objęto akta administracyjne poszukujących pracy, wobec których zastosowano pomoc. Poddana kontroli dokumentacja była kompletna, zawierała m.in. odpowiednie informacje na temat praw i obowiązków osoby poszukującej pracy, które otrzymywali poszukujący pracy.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

[dowód: informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim str. 12-13, imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób poszukujących pracy str. 14 akt kontroli].

3. Zasady współpracy pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami powiatowego urzędu pracy w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania

Osoby bezrobotne po dokonaniu rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim i uzyskaniu statusu bezrobotnego są następnie kierowane do Centrum Aktywizacji Zawodowej w celu ustalenia dalszego sposobu współpracy i sprofilowania pomocy. Bezrobotny kontaktuje się następnie z doradcą klienta sprawującym nad nim stałą opiekę. W trakcie tej wizyty doradca klienta przygotowuje wspólnie z osobą bezrobotną Indywidualny Plan Działania. Plan ten zawiera w szczególności formy pomocy, z których bezrobotny może skorzystać w ramach ustalonego profilu oraz działania do samodzielnej realizacji, częstotliwość kontaktów z doradcą klienta, termin i warunki zakończenia IPD.

W kontrolowanej jednostce doradcy klienta są zatrudnieni na jednym z trzech stanowisk: pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego. W sytuacji, gdy osoba bezrobotna wymaga wsparcia i pomocy innego specjalisty niż przypisany do niej doradca klienta, zostaje odpowiednio pokierowana. Specjalista proponuje bezrobotnemu odpowiednią formę pomocy. Zaproponowane formy wsparcia są wprowadzane i modyfikowane w Indywidualnym Planie Działania. Każdy specjalista zajmujący się realizacją określonej usługi rynku pracy i formy wsparcia, analizuje bazę osób bezrobotnych i kontaktuje się z nimi. W celu zrealizowania poszczególnych usług rynku pracy i przypisanych do nich form wsparcia, pracownicy CAZ stale kontaktują się i konsultują każdy etap działań w ramach Indywidualnego Planu Działania osoby bezrobotnej z pozostałymi pracownikami powiatowego urzędu pracy.

[dowód: informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim str. 12 akt kontroli].

4. Formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bezrobotny powyżej 50 roku życia to bezrobotny, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. Osoby te zostały

zakwalifikowane przez ustawodawcę do osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Bezrobotnym, zaliczonym do tej kategorii przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programach specjalnych. W celu zaktywizowania osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, starosta może podjąć współpracę z agencją zatrudnienia i zawrzeć z nią umowę na doprowadzenie tych bezrobotnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Dla osób bezrobotnych, które ukończyły 50 rok życia przewidziano w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy takie formy aktywizacji zawodowej jak dofinansowanie do wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego (art. 60d) oraz prace interwencyjne, do wykonywania których bezrobotni mogą być kierowani przez okres do 24 miesięcy, a pracodawca otrzymuje refundację poniesionych kosztów wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne. Istnieje także możliwość kierowania osób powyżej 50 roku życia do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 4 lat i dokonywania refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc zatrudnienia (art. 59 ust. 1 i ust. 2).

Według stanu na dzień 31 maja 2018 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim było zarejestrowanych 2135 osób bezrobotnych, w tym 627 osób powyżej 50 roku życia.

W toku kontroli ustalono, że w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 6 czerwca 2018 r. osoby powyżej 50 roku życia korzystały z działań skierowanych do ogółu osób bezrobotnych, realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, takich jak: staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne. Ustalono, że udzielono wsparcia 158 osobom bezrobotnym powyżej 50 roku życia. Osoby te skorzystały z następujących form pomocy:

1. staże: skierowano 4 osoby,
2. prace interwencyjne: skierowano 10 osób,
3. roboty publiczne: skierowano 91 osób,
4. prace społecznie użyteczne: skierowano 53 osoby.

Kontrolą objęto 31 kompletów akt administracyjnych osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia, wobec których zastosowano formy wsparcia. Ustalono, że osoby bezrobotne otrzymywały odpowiednie informacje na temat ich praw i obowiązków.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

[dowód: informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim str. 11, imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych str. 15 akt kontroli]

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce. Protokół sporządzono w dniu 13 czerwca 2018 r., w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (nr 1 i nr 2).

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
Anna Kowalska
mgr Anna Kowalska

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
i data podpisania protokołu

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. 0-91/3820-285,
fax. 091/3820-285 wew. 21
NIP 986-00-24-252, REGON 811936366

Kontrolujący:

Małgorzata Poppek - starszy inspektor wojewódzki

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych
M. Poppek
mgr Małgorzata Poppek

Magdalena Nowodworska - starszy inspektor wojewódzki

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych
M. Nowodworska
mgr Magdalena Nowodworska

