

INFORMACJA DODATKOWA

Wydział Finansowy
WPLYNĘŁO

01. 04. 2019

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski
1.3	adres jednostki ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Realizacja zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowych w sposób przewidziany Ustawą o rachunkowości: - Wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia zmniejszony o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu utraty wartości. - Środki trwałe – według cen nabycia zmniejszony o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu utraty wartości. - Środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej. - Należności – w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. - Zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty. - Rozliczenia międzyokresowe – wycenia się według wartości nominalnej. - Zapasy – wycenia się w cenach zakupu. - Kapitały (fundusze) własne – w wartości nominalnej. - Pozostałe aktywa – w wartości nominalnej. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. Środki trwałe o wartości początkowej od 10 000 zł umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10 000 zł umarza się lub amortyzuje w wysokości 50 %. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje wg. Załącznika nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Jednostka nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek
	Stan odpisów aktualizujących należności na początek roku 2018 – 353 881,59 zł. Zwiększenia odpisów- 16 906,61 zł Wykorzystanie odpisów- 21 401,68 zł. Stan odpisów na koniec 2018 roku- 349 386,52 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie prowadzi rozliczeń kosztów międzyokresowych.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia emerytalne- 34 639,20 zł. Nagrody jubileuszowe- 5 648,83 zł. Inne świadczenia w ramach BHP- 1 295,86 zł. Łącznie- 41 583,89 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
B. Szczęsna
Szczęsna
(główny księgowy)

28-03-2019r
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
mgr Anna Kowalska
Kierownik jednostki

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. 0-91/3820-285,
fax. 091/3820-285 wew. 21
NIP 986-00-24-252, REGON 81193696