

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. (91) 38-20-285 fax (91) 38-20-285 wew.21
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
www.kamienpomorski.praca.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru, konserwacji oraz wsparcia technicznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim, w tym:
 - wsparcie techniczne dla użytkowników PUP w Kamieniu Pomorskim, nadzór, konserwacja i konfiguracja urządzeń pracujących w sieci PUP (38 stacji roboczych opartych na systemach Windows 10)
 - zarządzanie urządzeniami serwerowymi opartymi na systemach Windows 2003, 2008 2012 oraz Linux,
 - zarządzanie zvirtualizowanym środowiskiem Vm Ware dla systemów serwerowych,
 - zarządzanie bazami danych opartymi na MS SQL, Postgres oraz MySQL środowisko wildfly
 - zarządzanie, konserwacja oraz aktualizacja systemu dziedzinowego Syriusz STD
 - zarządzanie oraz nadzór nad urządzeniami brzegowymi Fortigate
 - zarządzanie i administrowanie użytkownikami w oparciu o domenę
 - zarządzanie i administrowanie zintegrowanymi wydrukami w oparciu o system SafeQ
 - utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w zakresie wykonywanych zadań publicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 - Zamawiający wymaga przynajmniej 5 letniego doświadczenia w pracy z wyżej wymienionymi systemami oraz doświadczenia w administrowaniu systemem dziedzinowym Syriusz STD
 - Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia z zakresu administrowania środowiskiem zvirtualizowanym opartym o system Vmware, oraz zarządzania domeną w oparciu o Windows Server w wersji przynajmniej 2008.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim w dni robocze:
poniedziałek - czwartek 7:30-15:30, piątek 7:00-15:00.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pupkamienpomorski.pl, faksem na nr (91) 38-20-285 wew.21, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, do dnia **07.12.2020r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT *

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena 50%
- doświadczenie 50% (doświadczenie w zakresie zarządzania i administracją systemu Syriusz STD)

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Lucyna Rząsa** pod numerem telefonu **(91) 38 20 285 wew. 12** oraz adresem e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

Brak.

* należy wybrać kryteria oceny ofert (cena, termin, doświadczenie, jakość)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pom
mgr Bogumiła Szczęsna

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
mgr Anna Kowalska