

**UMOWA nr ..... /2021**

z dnia .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim  
ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, **NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366**

reprezentowanym przez:

1. **Annę Kowalską** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,
2. **Bogumiłę Szczęsną** - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a: .....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

**§ 1**

**Oświadczenie Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” - Załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz zapytaniem ofertowym.
2. Szczegółowe dane dotyczące producentów, modeli oraz parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania zawiera oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego objętego umową w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Kompletny sprzęt, którego dotyczy Umowa powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, na adres: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.**
5. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem do miejsca wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu w stanie kompletnym i zupełnym.
6. Kompletny sprzęt powinien być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad i zakupiony w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta w Polsce.
8. Dostarczone Urządzenia zostaną objęte gwarancją (dalej „Gwarancja”), zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

### § 3

#### Dostarczenie sprzętu

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone sprzęty będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe i sprawne technicznie, pochodzące od renomowanych producentów, oprogramowanie z certyfikatami legalności, fabrycznie nowe, które nie były wcześniej rejestrowane u producenta, w nienaruszonym opakowaniu.
2. Sprzęt komputerowy po zainstalowaniu u Zamawiającego musi być w pełni przygotowany do pracy. Fakt gotowości sprzętu do pracy zostanie odnotowany w protokole przekazania i odbioru sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
3. Do każdego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w dniu dostawy karty gwarancyjne, stosowne instrukcje w języku polskim, certyfikaty autentyczności na zakupione oprogramowanie wraz z nośnikami, sterowniki do zainstalowanych w komputerze urządzeń, co zostanie odnotowane w protokole przekazania i odbioru sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - Załącznik nr 3.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisany zostanie przez Zamawiającego po dokonaniu weryfikacji jakości, rodzaju i sprawności technicznej dostarczonego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń względem dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od stwierdzonych wad przedmiot umowy, w terminie zgodnie przez strony ustalonym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni. W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 4, aż do czasu Wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w zdaniu pierwszym. Postanowienia ustępów powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu umowy oraz wszelkie prawa, w tym licencje do oprogramowania nabyte przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiot umowy w określonym terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.

### § 4

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy, ustala się na kwotę brutto ..... zł. (słownie: .....) w tym VAT 23% ..... zł. .
2. Cena obejmuje i uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczania, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe), itd.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu pełnego zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie i zatwierdzenie protokołu przekazania i odbioru sprzętu komputerowego i oprogramowania – Załącznik nr 3.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bądź będzie potwierdzony w wykazie jako pasujący do rachunku ujawnionego w wykazie. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

## § 5

### Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy na okres wskazany w ofercie, której bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów dostarczonego sprzętu komputerowego lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.
3. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są nieodpłatne.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne wsparcie techniczne, obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy.
5. Zgłoszenia o awarii lub wadach towaru będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od ..... do .....:
  - 1) pod numerem telefonu .....
  - 2) pod numerem faksu .....
  - 3) pocztą elektroniczną (e-mail) ....., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przestania informacji faksem, elektronicznie lub telefonicznie oraz zobowiązuje się do reakcji serwisu w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
7. Naprawa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego w terminie ..... dni od daty zgłoszenia wady, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego, w takich przypadkach Wykonawca:
  - 1) zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy i dostawy Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad,
  - 2) transportuje sprzęt do miejsca naprawy na swój koszt i ryzyko, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku awarii sprzętu, której usunięcie przekracza 10 dni roboczych, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.
9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
10. Potwierdzenie usunięcia awarii następować będzie w protokole stanowiącym Załącznik nr 5.

## § 6

### Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 7

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
  - 3) za nieterminową realizację innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.

## § 8

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania zawiadomień i skutecznych doręczeń:
  - a) za potwierdzeniem odbioru,
  - b) listem poleconym,
  - c) email na adres: Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w § 8.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres lub faks będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
  - a) Zapytanie ofertowe „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” – Załącznik nr 1
  - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
  - c) Protokołu Odbioru – wzór- Załącznik nr 3,
  - d) Protokół zgłoszenia awarii -wzór -Załącznik nr 4,
  - e) Protokół usunięcia awarii – wzór – Załącznik nr 5.

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy; 91 38 20 285,
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [iod@moruslegal.pl](mailto:iod@moruslegal.pl),
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 2019), zwana dalej „ustawą Pzp”,
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym informatyk, obsługa prawna,

5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5)
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### PODPISY STRON

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca