

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. 509367993
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
www.kamienpomorski.praca.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, zgodnie z ilością wskazana w załączniku nr 2 (kalkulacja). Dostawa zamówionych artykułów realizowana będzie w formie dostaw częściowych dokonywanych sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia w ramach kwoty umownej. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do zmian w ilościach i rodzajach zamówionych materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem lub na własny koszt łącznie z wniesieniem do siedziby urzędu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dostawy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.** (wzór umowy- załącznik nr 3)
2. Miejsce świadczenie dostawy: **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być:
 - a) oferta musi mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim,
 - b) opatrzona pieczęcią firmową,
 - c) posiadać datę sporządzenia,
 - d) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - e) podpisana przez wykonawcę,
 - f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0.00 PLN.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: sekretariat@pupkamienpomorski.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: "Dostawa materiałów biurowych" lub złożyć w formie papierowej w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, I piętro pokój nr 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych” do dnia **07.02.2022r.** do godziny **15⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. 1 uważana jest za nieważną.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

VII. OCENA OFERT *

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Magdalena Pawelczyk** pod numerem telefonu **509 367 993** oraz adresem e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Kalkulacja zamówienia.
3. Wzór umowy.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. Kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl;
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych wyłączonej stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych na: **„Dostawę materiałów biurowych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym informatyk, obsługa prawna;
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.