

Kamień Pomorski, dnia 21 czerwca 2022r.

## Zapytanie ofertowe

**Przedmiotem zlecenia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych.  
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim  
ul. Topolowa 5  
72-400 Kamień Pomorski  
tel. 509 367 993  
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl  
[www.kamienpomorski.praca.gov.pl](http://www.kamienpomorski.praca.gov.pl)

### II. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ ZLECENIOBIORCY, KTÓRZY:

1. Dysponują minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, z uprawnieniami do Wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze.
2. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia legitymują się co najmniej 3 letnim okresem wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata, z tym, że do tego okresu nie jest wliczany okres odbywania aplikacji.
3. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają co najmniej jednoroczne doświadczenie w obsłudze prawnej powiatowych/wojewódzkich urzędów pracy.
4. Zleceniobiorca musi być wpisany na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.
5. Zleceniobiorca winien posiadać także doświadczenie w zakresie obsługi zagadnień prawnych z zakresu kodeksu cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz o udzielonej pomocy publicznej.
6. Zleceniobiorca winien spełniać jednocześnie wszystkie wymienione wyżej warunki.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała obsługa prawna Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działań Zamawiającego),
  - 2) sporządzanie opinii prawnych na piśmie, w sprawach, o których mowa w pkt. 1,)
  - 3) uczestnictwo w negocjacjach lub prowadzenie negocjacji w sprawach związanych z zakresem działań Zamawiającego,
  - 4) sporządzanie niezbędnych dokumentów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
  - 5) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów, a także opiniowanie projektów zarządzeń Zamawiającego,
  - 6) sporządzenie projektów umów według przedstawionych przez Zamawiającego założeń,
  - 7) analiza i opiniowanie przedstawionych przez Zamawiającego projektów umów,
  - 8) uzgadnianie treści pism wychodzących z PUP zawierających argumentację prawną,
  - 9) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności PUP oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

10) informowanie Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych o zmianach przepisów prawnych dotyczących działalności PUP.

W zakresie wydawania opinii prawnych, udzielania wyjaśnień, udzielania porad prawnych, opracowywania projektów umów, opiniowania projektów decyzji administracyjnych oraz projektów pism rozwiązujących (wypowiadających) umowy cywilnoprawne Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować te zadania w terminie uwzględniającym charakter i złożoność zagadnienia, jednak termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni liczony od dnia wystąpienia przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy z wnioskiem o udzielenie informacji, wydanie opinii itp. Termin określony powyżej w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu na wniosek Zleceniobiorcy.

3. Wymaga się, aby usługę wykonywał radca prawny lub adwokat. W czasie jego nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępcstwa.

4. W celu realizacji powyższych obowiązków, Zleceniobiorca będzie obecny w siedzibie Zleceniodawcy dwa razy w miesiącu w godzinach ustalonych przez Zleceniodawcę (łącznie 12 godzin), oraz świadczył będzie usługi w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy pod wskazanymi numerami telefonów i adresami mailowymi.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.** ( wzór umowy- załącznik nr 2).

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

2. Oferta powinna być:

a) sporządzona w formie pisemnej i być przygotowana w języku polskim,

b) opatrzona pieczętką firmową,

c) posiadać datę sporządzenia,

d) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

e) podpisana przez wykonawcę,

f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0.00 PLN.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, I piętro pokój nr 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Obsługa prawna Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim**” do dnia **28 czerwca 2022r.** do godziny **15<sup>00</sup>**.

2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. 1 uważana jest za nieważną.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### VIII. OCENA OFERT \*

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w formie elektronicznej.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela **Magdalena Pawelczyk** pod numerem telefonu **509 367 993** oraz pod adresem e-mail: [sekretariat@pupkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pupkamienpomorski.pl).
2. Warunkiem podpisania umowy na obsługę prawną z wybranym Zleceniobiorcą będzie podpisanie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi załącznik nr 3).
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim zastrzega sobie możliwość zakończenia procedury bez wyboru żadnej oferty.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi.

## XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. Kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](mailto:ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl)
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych wyłączającej stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych na: **„Obsługę prawną Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
7. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.