

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu 2022 roku w Kamieniu Pomorskim, pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim Annę Kowalską, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Bogumiły Szczęsnej – zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

zwaną/-ym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie stałej obsługi prawnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,
2. Zakresem przedmiotu umowy objęte jest:
 - 1) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działań Zamawiającego),
 - 2) sporządzanie opinii prawnych na piśmie, w sprawach, o których mowa w pkt. 1.,)
 - 3) uczestnictwo w negocjacjach lub prowadzenie negocjacji w sprawach związanych z zakresem działań Zleceniodawcy,
 - 4) sporządzanie niezbędnych dokumentów według przedstawionych przez Zleceniodawcę założeń,
 - 5) opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów, a także opiniowanie projektów zarządzeń Zleceniodawcy,
 - 6) sporządzenie projektów umów według przedstawionych przez Zleceniodawcę założeń,
 - 7) analiza i opiniowanie przedstawionych przez Zleceniodawcę projektów umów,
 - 8) uzgadnianie treści pism wychodzących z PUP zawierających argumentację prawną,
 - 9) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności PUP oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
 - 10) informowanie Dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych o zmianach przepisów prawnych dotyczących działalności PUP.
3. W zakresie wydawania opinii prawnych, udzielania wyjaśnień, udzielania porad prawnych, opracowywania projektów umów, opiniowania projektów decyzji administracyjnych oraz projektów pism rozwiązujących (wypowiadających) umowy cywilnoprawne Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować te zadania w terminie uwzględniającym charakter i złożoność zagadnienia, jednak termin ten nie będzie dłuższy niż 5 dni liczony od dnia wystąpienia przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy

z wnioskiem o udzielenie informacji, wydanie opinii itp. Termin określony powyżej w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu na wniosek Zleceniobiorcy,

4. Zleceniobiorca świadczyć będzie pomoc prawną w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze dwóch dni w miesiącu przez sześć godzin (łącznie 12 godzin). Terminy świadczenia pomocy prawnej będą przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami. Łączna liczba godzin świadczenia usług z wyłączeniem godzin dyżurów opisanych w zd. 1 nie przekroczy w każdym miesiącu obowiązywania umowy 20 godzin zegarowych. Godziny świadczenia usług nie wykorzystane w ramach danego miesiąca nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe w okresie obowiązywania umowy.

5. W przypadku poniesienia przez Zleceniobiorcę dodatkowych kosztów, w tym opłat pocztowych, bądź zlecenia przez Zleceniodawcę przejazdu poza siedzibę Zleceniobiorcy, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów powiększony o podatek VAT. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi wg przelicznika określonego przez Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy powiększone o podatek VAT.

6. Zwrot kosztów opisanych w ust.5 następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT, którą Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia w każdej chwili.

§ 2

Umowa zawierana jest na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§3

1. Z zastrzeżeniem §6 wynagrodzenie za świadczoną obsługę prawną strony ustalają w formie ryczałtu miesięcznego, w wysokości:powiększone o podatek od towarów i usług, z tytułu świadczenia stałej obsługi prawnej, płatne na nr rachunek wskazany w fakturze VAT.
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę za usługi wykonane w danym miesiącu do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
3. Zleceniodawca będzie zobowiązany zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jemu faktury, w tym w formie elektronicznej.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością.

§ 5

Strony umowy postanawiają, iż Zleceniodawca będzie składał zlecenia na wykonanie usług, o których mowa w § 1, w następujący sposób, o ile strony nie ustalą w odniesieniu do konkretnego zlecenia odmiennie:

- 1) każda poszczególna usługa prawna świadczona będzie na wyraźne żądanie Zleceniodawcy,
- 2) zlecenia składane będą:
 - na piśmie (faksem, e-mailem)
 - telefonicznie
 - ustnie, w trakcie bezpośrednich kontaktów ze Zleceniodawcą.

§ 6

1. W przypadkach powierzenia Zleceniobiorcy reprezentacji Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych, sądowno administracyjnych oraz egzekucyjnych Zleceniobiorcy przysługuje odrębne od wskazanego w § 3 wynagrodzenie, w wysokości i na warunkach zgodnie przez strony określonych w ramach odrębnej umowy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot poniesionych przez Zleceniobiorcę opłat pocztowych, kosztów przejazdu na rozprawy, posiedzenia czy spotkania bądź innego rodzaju czynności wykonywane w związku z realizacją powierzonych czynności poza siedzibą Zleceniobiorcy, wg przelicznika określonego przez Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy powiększone o podatek VAT.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiąco egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zleceniodawca)

.....

(Zleceniobiorca)