

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(wzór)

UMOWA nr

zawarta w dniu..... r. w Kamieniu Pomorskim

pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366 reprezentowanym przez:

1. Annę Kowalską - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,
 2. Bogumiłą Szczęsną - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
- zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

NIP: REGON:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.:
..... wpisanym w dniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

1

2

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz zapytaniem ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz złożonej oferty z dnia, stanowiącymi integralną część umowy, w zakresie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie, transport, dostawę mebli biurowych wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane przedmioty są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. O ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2021r., poz. 222).

§ 2 WYKONANIE I ODBIÓR DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Dostawa i montaż mebli biurowych nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy w dniu dostawy dokonają ilościowego i jakościowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy podpisują protokół odbioru końcowego (Załącznik nr 3). Protokół odbioru końcowego oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być jednorazowa i kompletna. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z ofertą i wymaganiami Zamawiającego lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wadliwych elementów.
8. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3 WADY I GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wszystkie meble stanowiące przedmiot umowy na okres 24 m-cy. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na meble o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 7dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.
6. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterekach zostanie przesłane na adres e-mail:

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łączniezł brutto (słownie:złotych), w tym należny podatek VAT%.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Kamieniu Pomorskim i wskazanych lokalizacji.
3. Za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72 – 400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 ust.1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za niedotrzymanie terminu usunięciu wad, stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania do przystąpienia do prawidłowego wykonania umowy;
 - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nakazu wydania majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
 - wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw według daty odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary jakie wynikają z niniejszej umowy.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z brakiem możliwości realizacji usługi na skutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:.....(imię i nazwisko, telefon), przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie: (imię i nazwisko, telefon).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
 - 1) Zapytanie ofertowe „Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim” – Załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - 3) Wzór Protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 3.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy; 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tyś. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień Publicznych na

„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”.

4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY