

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. (91) 38-20-285
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
www.kamienpomorski.praca.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki według poniższej specyfikacji:
 - a. komputer typu notebook (3 sztuki)
 - przekątna ekranu: 15,6"
 - rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080
 - powierzchnia matrycy: matowa
 - rodzaj matrycy: LED
 - procesor klasy i5 (4 rdzenie)
 - pamięć RAM: 8GB DDR4
 - dysk twardy: 256GB SSD
 - karta graficzna: zintegrowana
 - porty: 1 x Ethernet RJ-45, 1 x audio
 - karta sieciowa Wi-Fi
 - wbudowana kamera internetowa i mikrofon
 - podświetlana klawiatura
 - system operacyjny: Windows 10 Pro lub Windows 11 Pro
 - gwarancja: 3 lata
 - b. komputer typu All-in-One (3 sztuki)
 - przekątna ekranu: 23,8"
 - rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080
 - powierzchnia matrycy: matowa
 - rodzaj matrycy: LED IPS
 - procesor klasy i5 (6 rdzeni)
 - pamięć RAM: 8GB DDR4
 - dysk twardy: 256GB SSD
 - karta graficzna: zintegrowana
 - porty: 1x Ethernet RJ-45, 1 x audio
 - karta sieciowa Wi-Fi
 - wbudowana kamera internetowa i mikrofon
 - podstawa o regulowanej wysokości
 - mysz i klawiatura w zestawie
 - system operacyjny: Windows 10 Pro lub Windows 11 Pro
 - gwarancja: 3 lata
 - c. oprogramowanie biurowe (3 sztuki)
 - Microsoft Office 2021 Home & Business (w polskiej wersji językowej)
 - d. przełącznik sieciowy (1 sztuka)
 - typ: niezarządzany
 - warstwa: L2
 - architektura: 1 Gigabit Ethernet (10/100/1000)
 - liczba portów: 16
 - przepustowość przełączania: 32 Gbit/s
 - prędkość przekazywania: 23,8 mpps
 - QoS: tak
 - montaż: rack 1U
 - gwarancja: 2 lata
 - e. niszczarka (1 sztuka)
 - automatyczny podajnik papieru o pojemności 150 kartek formatu A4

- ręczny podajnik papieru o pojemności 8 kartek formatu A4
 - możliwość niszczenia kart kredytowych, zszywek, spinaczy
 - poziom bezpieczeństwa: P-4
 - 30 minut nieprzerwanej pracy
 - 40-litrowy pojemnik na ścinki
 - system zapobiegania zacięciom
 - czujnik wypełnienia pojemnika na ścinki
 - gwarancja: 2 lata
2. Dopuszcza się aby parametry techniczne urządzeń były wyższe od parametrów zawartych w powyższej specyfikacji.
 3. Oferowany sprzęt winien być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.
 4. Oferowane oprogramowanie winno pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta w Polsce.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferent związany jest z ofertą 30 dni.
2. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie.
3. Bieg terminu związany ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **28 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana przez Oferenta
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta -zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentem

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferent winien posługiwać się nazwą zadania: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki”.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

VII. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentem ze strony Zamawiającego

1. Dodatkowych informacji udziela Adam Naumuk pod adresem e-mail: informatyk@pupkamienpomorski.pl
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:
 - a. od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30;
 - b. w piątek w godzinach 7.00-15.00

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 21 września 2022r. do godziny 08:00** pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, adres: ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pierwsze piętro, pokój nr 5.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki”.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do urzędu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie elektronicznej.

XI. Dodatkowe informacje

1. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje poprzez umieszczenie informacji na BIP.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami. Oferent składając ofertę poświadczają, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych regulaminach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy.
6. Względem przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy tj. odwołanie, skarga.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn

XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy; 91 38 20 285
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki”, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Umowa wraz z załącznikami.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
Anna Kowalska
/-podpisano elektronicznie-/