

UMOWA nr /2022

z dnia

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366

reprezentowanym przez:

1. Annę Kowalską - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,
2. Bogumiłą Szczęsną - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a:

z siedzibą:

reprezentowanym przez

zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

§ 1

Oświadczenie Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki” – Załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz zapytaniem ofertowym.
2. Szczegółowe dane dotyczące producentów, modeli oraz parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania zawiera oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki objętych umową w terminie 28 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Sprzęt i oprogramowanie*, których dotyczy Umowa powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.
5. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz niszczarkę do miejsca wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu w stanie kompletnym i zupełnym.
6. Kompletny sprzęt i oprogramowanie* powinny być dostarczone do miejsca odbioru wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt i oprogramowanie będzie fabrycznie nowe, wolne od wad i zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta w Polsce.
8. Dostarczone Urządzenia zostaną objęte gwarancją (dalej „Gwarancja”), zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

* Nie dotyczy licencji cyfrowych na oferowane oprogramowanie

§ 3

Dostarczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone sprzęty będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe i sprawne technicznie, pochodzące od renomowanych producentów, oprogramowanie z certyfikatami legalności, fabrycznie nowe, które nie były wcześniej rejestrowane u producenta, w nienaruszonym opakowaniu.
2. Sprzęt po zainstalowaniu u Zamawiającego musi być w pełni przygotowany do pracy. Fakt gotowości sprzętu do pracy zostanie odnotowany w protokole przekazania i odbioru.
3. Do każdego sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w dniu dostawy karty gwarancyjne, stosowne instrukcje w języku polskim, certyfikaty autentyczności na zakupione oprogramowanie wraz z nośnikami*, co zostanie odnotowane w protokole przekazania i odbioru.
4. Protokół przekazania i odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - Załącznik nr 3.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu przekazania i odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisany zostanie przez Zamawiającego po dokonaniu weryfikacji jakości, rodzaju i sprawności technicznej dostarczonego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń względem dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od stwierdzonych wad przedmiot umowy, w terminie zgodnie przez strony ustalonym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni. W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 4, aż do czasu Wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w zdaniu pierwszym. Postanowienia ustępów powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu umowy oraz wszelkie prawa, w tym licencje do oprogramowania nabyte przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w określonym terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% od wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy, ustala się na kwotę brutto zł. (słownie:) w tym VAT 23% zł. .
2. Cena obejmuje i uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczania, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe), itd.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu pełnego zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie i zatwierdzenie protokołu przekazania i odbioru – Załącznik nr 3.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bądź będzie potwierdzony w wykazie jako pasujący

* Konieczność dostarczenia nośników nie dotyczy licencji cyfrowych na oprogramowanie

do rachunku ujawnionego w wykazie. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 5

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres wskazany w ofercie, której bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu przekazania i odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów dostarczonego sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.
3. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są nieodpłatne.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne wsparcie techniczne, obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy.
5. Zgłoszenia o awarii lub wadach towaru będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od do:
 - 1) pod numerem telefonu,
 - 2) pocztą elektroniczną (e-mail), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przestania informacji elektronicznie lub telefonicznie oraz zobowiązuje się do reakcji serwisu w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
7. Naprawa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego, w takich przypadkach Wykonawca:
 - 1) zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy i dostawy Zamawiającemu sprzętu wolnego od wad,
 - 2) transportuje sprzęt do miejsca naprawy na swój koszt i ryzyko, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku awarii sprzętu, której usunięcie przekracza 10 dni roboczych, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.
9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączone z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
10. Potwierdzenie usunięcia awarii następować będzie w protokole stanowiącym Załącznik nr 5.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) za nieterminową realizację innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania zawiadomień i skutecznych doręczeń:
 - a) za potwierdzeniem odbioru,
 - b) listem poleconym,
 - c) email na adres: Zamawiający:Wykonawca:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w § 8.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres lub faks będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
 - a) Zapytanie ofertowe „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki” – Załącznik nr 1
 - b) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - c) Wzór protokołu przekazania i odbioru – Załącznik nr 3,
 - d) Protokół zgłoszenia awarii -Załącznik nr 4,
 - e) Protokół usunięcia awarii – wzór – Załącznik nr 5.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy; 91 38 20 285
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki”, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”,

4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PODPISY STRON

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca