

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim

ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON 811936366

reprezentowanym przez:

1. **Annę Kowalską** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
2. **Bogumiłę Szczęsną** - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu w Kamieniu Pomorskim

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy zamówienia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych w asortymencie określonym w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, tzn. dostarczenie zamówionego towaru do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
4. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw cząstkowych będą ustalane za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wykonawcy: w terminie 7 dni przed żądanym terminem dostawy.

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę:
brutto **zł (słownie:**)
w tym VAT% **zł (słownie:**)
netto **zł (słownie:**)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.
3. Za każdą dostarczoną zgodnie z zamówieniem partię materiałów biurowych Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, która będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów i sprzętu biurowego na wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty reklamacji.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 2 ust 1 za każdy dzień zwłoki przekraczający wyznaczony termin realizacji zamówienia,

- b) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 7

Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca