

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na roboty budowlane pn: „**Modernizacja pomieszczenia archiwum PUP przy ul. Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim**”.

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski

2. Tryb zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwotę 130,000 zł., bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 t.j.).

3. INWESTOR

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7b
72 – 400 Kamień Pomorski

4. LOKALIZACJA

Kamień Pomorski
ul. Szpitalna 10
72 – 400 Kamień Pomorski
pow. Kamieński
woj. zachodniopomorskie

5. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót rozbiórkowych i budowlanych w archiwum PUP przy ul. Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim. Dokładny opis przedmiotu zamówienia wskazany został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

6. Zakres robót:

Zakres robót szczegółowo określa zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 3 i 4 – przedmiary robót.

7. Termin wykonania zamówienia: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. Termin związania ofertą:

- a. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- b. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przestania. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie.
- c. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk CEIDG,
 - dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
- b. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana przez wykonawcę

- c. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.
- d. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Warunki płatności:

Za wykonanie robót określonych w pkt 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- a. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy winni posługiwać się nazwą zdania: „Modernizacja pomieszczenia archiwum PUP przy ul. Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim”
- b. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- d. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Topolowa 5

72-400 Kamień Pomorski

e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

12. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego:

- a. Dodatkowych informacji udziela Łukasz Sominka pod adresem e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:
 - od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30;
 - w piątek w godzinach 7.00-15.00

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 września 2023r. do godziny 14.00** pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pierwsze piętro, pokój nr 5. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.
- 2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Modernizacja pomieszczenia archiwum PUP przy ul. Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim”**.
- 3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

15. Dodatkowe informacje

- a. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje poprzez umieszczenie informacji na BIP.
- b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- c. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Wykonawców umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Wykonawcami.
- d. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
- e. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych regulaminach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Pzp.
- f. Względem przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Pzp tj. odwołanie, skarga.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień Publicznych na „Modernizacja pomieszczenia archiwum PUP przy ul. Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim”;
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 i 4 – przedmiary robót

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

Anna Kowalska

/-podpisano elektronicznie-/