

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. 509 367 993
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
www.kamienpomorski.praca.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”** według załączonej specyfikacji (załącznik nr 2 do zapytanie ofertowego).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferent związany jest z ofertą 30 dni.
2. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie.
3. Bieg terminu związany ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia złożenia zamówienia.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk CEIDG,
 - dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
2. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana przez Wykonawcę
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.
4. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferenci winni posługiwać się nazwą zdania: **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Dodatkowych informacji udziela Klaudia Szabat pod adresem
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30;
 - b) w piątek w godzinach 7.00-15.00

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 września 2023r. do godziny 14.00** pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pierwsze piętro, pokój nr 5. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
- Cena 100%

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie elektronicznej.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje poprzez umieszczenie informacji na BIP.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Zamawiający informuje, że fakt przestania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przestanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.
4. Oferent składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych regulaminach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Pzp.
6. Względem przeprowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Pzp tj. odwołanie, skarga.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODANIA PRZYCZYŃ

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączonego stosowanie przepisów Prawo zamówień Publicznych na **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**;

4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO,
9. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - klauzula informacyjna RODO

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

Anna Kowalska

/-podpisano elektronicznie-/