

Miejscowość, dnia 2023 r.

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII - wzór

(dot. zgłoszenia awarii z dnia nr)

Wykonawca:	Zamawiający:
.....
Adres:	Adres:
.....

Data zgłoszenia awarii:	Godzina zgłoszenia awarii:
Zgłaszający awarię			
Usuający awarię			

Opis nieprawidłowości:	
Wykonane prace:	
Data i godzina usunięcia awarii:	Czas usunięcia awarii:
.....

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
.....
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	<i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

** - niepotrzebne skreślić