

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiat Kamieński – Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski**



ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA ROBOTY BUDOWLANE

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ  
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 3 ust. 1 pkt 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(DZ. U. Z 2023 R. POZ. 1605 Z PÓŹN. ZM.), ZWANĄ DALEJ ustawą P.z.p.**

**Znak sprawy: PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

**Numer ogłoszenia w BZP: 2024/BZP 00231852/01**

**„Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych  
wraz z budową dojścia do obiektu”**

**Zamawiający oczekuje, że**

**Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.**

**SPIS TREŚCI :**

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego;  
**Rozdział II** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;  
**Rozdział III** Tryb udzielenia zamówienia;  
**Rozdział IV** Informacje ogólne.  
**Rozdział V** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział VI** Termin wykonania zamówienia.  
**Rozdział VII** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.  
**Rozdział VIIa** Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
**Rozdział VIII** Warunki udziału w postępowaniu;  
**Rozdział IX** Wymagane dokumenty; podmiotowe środki dowodowe;  
**Rozdział X** Poleganie na zasobach innych podmiotów.  
**Rozdział XI** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym ofert.  
**Rozdział XII** Termin związania ofertą.  
**Rozdział XIII** Opis sposobu przygotowania ofert.  
**Rozdział XIV** Oferty wspólne.  
**Rozdział XV** Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.  
**Rozdział XVI** Termin otwarcia ofert.  
**Rozdział XVII** Sposób obliczenia ceny oferty.  
**Rozdział XVIII** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  
**Rozdział XIX** Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.  
**Rozdział XX** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Rozdział XXI** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Rozdział XXII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.  
**Rozdział XXIII** Podwykonawstwo.  
**Rozdział XXIV** Wykonawcy zagraniczni.  
**Rozdział XXV** Wymagania dotyczące wadium.  
**Rozdział XXVI** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
**Rozdział XXVII** Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna RODO.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;**

**Załącznik nr 2 – projekt umowy;**

**Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;**

**PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

**Załącznik nr 3a - oświadczenie Wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**

**Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;**

**Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;**

**Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych;**

**Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Załącznik nr 8.1 – opis techniczny;**

**Załącznik nr 8.2 – plan orientacyjny – rys. 1;**

**Załącznik nr 8.3 – PZT – rys. 2.1;**

**Załącznik nr 8.4 – PZT – rys. 2.2;**

**Załącznik nr 8.5 – plan sytuacyjno-wysokościowy – rys. 2.3;**

**Załącznik nr 9 – specyfikacja techniczna;**

**Załącznik nr 10 – przedmiar robót.**

#### **ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiat Kamieński – Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, Numer tel.: (91) 3820285

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pupkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pupkamienpomorski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.pupkamienpomorski.pl](http://www.bip.pupkamienpomorski.pl) oraz [www.powiatkamienski.ezamawiajacy.pl](http://www.powiatkamienski.ezamawiajacy.pl)

#### **ROZDZIAŁ II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej [www.bip.pupkamienpomorski.pl](http://www.bip.pupkamienpomorski.pl) oraz [www.powiatkamienski.ezamawiajacy.pl](http://www.powiatkamienski.ezamawiajacy.pl)

#### **ROZDZIAŁ III Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest ryzykiem kolizyjności prac bądź skoordynowania działań mogących wpłynąć na wykonanie zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma charakter uzasadniający udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych oraz znacząco wpłynęłoby na wzrost kosztów zamówienia.

1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/>. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:

a) w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.).

b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, ze zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).

3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy P.z.p., zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

5. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej także „Pzp”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z budową dojścia do obiektu. Przed wykonaniem robót konstrukcyjnych należy rozebrać istniejące nawierzchnie i przygotować teren do budowy (niwelacja). Po wykonaniu tych robót przystąpić do robót konstrukcyjnych. W związku ze zmianą wysokości nawierzchni należy dokonać regulacji wysokościowej istniejących urządzeń (studzienki teletechniczne, wodociągowe, kanalizacyjne). Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym budowę parkingu dla osób niepełnosprawnych. Roboty konstrukcyjne obejmują: budowę zjazdu, budowę drogi dojazdowej do miejsc postojowych, budowę placu manewrowego, budowę parkingu z miejscami postojowymi dla osób niepełnosprawnych, przebudowę chodnika przed wejściem do budynku.

**Zadanie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych (PFRON).**

### **1. Zakres inwestycji.**

- 1.1 Zakres inwestycji obejmuje Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z budową dojścia do obiektu.
- 1.2 Szczegółowy zakres robót określa udostępniona dokumentacja techniczna, w tym: projekt techniczny, przedmiary robót oraz inne udostępnione dokumenty.
- 1.3 Przedmiary robót mają charakter pomocniczy, niedeterminujący zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze, ilości robót mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikacje techniczne, SWZ i umowa na roboty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi, które należy analizować w sposób staranny i kompleksowy.
- 1.4 Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy nie wymienione w udostępnionej dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a niezbędne do właściwego i kompleksowego wykonania zadania, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej.
- 1.5 W razie różnicy w treści dokumentów przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.
- 1.6 Przed złożeniem oferty zaleca się odwiedzenie miejsca budowy, celem sprawdzenia warunków przyszłego placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac, będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca. Wykonawca musi ująć także odtworzenie elementów niewyszczególnionych w dokumentacji budowlanej i wykonawczej, które mogą zostać naruszone w trakcie prac ziemnych - np. nawierzchnie, ogrodzenia itp.
- 1.7 **Wykonawca uwzględni w ofercie cenowej, koszt wykonania i montażu w terenie tablicy informacyjnej, na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią o wymiarach 180 cm x 120 cm każda, według treści i wzoru dostarczonych przez Zamawiającego.**

## **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

- 1.8 Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 1.9 Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje czasowe zaplecze budowy, dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy, zapewni obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne.
- 1.10 Wykonawca przed przystąpieniem do robót winien sporządzić i zatwierdzić na swój koszt projekt czasowej organizacji ruchu. Projekt należy opracować w oparciu o założenie, że w trakcie prowadzenia robót będzie zapewniona możliwość dojazdów i dojść do posesji dla osób pieszych oraz do obiektów znajdujących się w pobliżu placu budowy w tym: szczególnie dla służb ratowniczych i komunalnych. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 1.11 Nadzór inwestorski nad prowadzonymi pracami zapewni Zamawiający.

## **INWESTOR**

Powiat Kamieński - Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim  
ul. Topolowa 5  
72 – 400 Kamień Pomorski

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie Wykonawca.

Jeżeli materiały będące przedmiotem zamówienia Zamawiający określił wskazując producenta, znaki towarowe, pochodzenie lub źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Z uwagi na powyższe Zamawiający zaakceptuje ofertę równoważną, przy czym, za równoważną uzna taką ofertę, która przedstawia nietożsamy produkt o parametrach funkcjonalnych, technicznych i jakościowych, takich jak wskazane w opisie przedmiotu lub wyższe.

## **Zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
  - a) osób wykonujących czynności w zakresie budownictwa, tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Warunków i Odbioru Robót, z wyłączeniem kierownika budowy;
  - b) operatorów sprzętów budowlanych, które wykonywane są przez pracowników wykwalifikowanych i niewykwalifikowanych, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
2. W toku wykonania umowy, na każde wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub

### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy, tj.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów potwierdzających stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia, na podstawie stosunku o pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył czynności, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie stosunku pracy.

4. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania w/w osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w pkt. 1.

### **Zakres robót/kod CPV:**

45000000-7 – Roboty budowlane

45223300-9 – Roboty budowlane w zakresie parkingów

45233140-2 – Roboty drogowe

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

- 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45233300-2 – Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego
- 45233200-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45112730-1 – Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad
- 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45233100-0 – Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
- 45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

#### **ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 30 listopada 2024 r.**

#### **ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.,
  - tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p. (odnośnie podstaw, których dotyczy).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ VII a Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>1</sup>
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

---

<sup>1</sup> odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.<sup>2</sup>
6. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w pkt. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w pkt. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w pkt. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

**UWAGA!!! w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3a.**

**Załącznik nr 3a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby**

#### **ROZDZIAŁ VIII Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Minimalny poziom zdolności:

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną Zamawiający uzna prace polegające na:

- budowie lub przebudowie miejsc parkingowych **o wartości co najmniej 120 000,00 zł**

**brutto**

Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Minimalny poziom zdolności:

b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami

---

<sup>2</sup> odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

## PUP.K.V.2430.1.2024.MP

budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika budowy).

Ocena spełnienia przez osobę wymogów określonych powyżej zostanie dokonana z uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, w tym jej art. 12a oraz art. 104 oraz z uwzględnieniem stanu prawnego podlegającego zmianom w wyniku nowelizacji tej ustawy, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej - które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **ROZDZIAŁ IX Wymagane dokumenty; podmiotowe środki dowodowe.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 oraz 3a do SWZ**.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**,

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty, według wzoru, **stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy dotyczące doświadczenia konkretnego Wykonawcy. Warunek zostanie uznany za spełniony, kiedy co najmniej jeden z Wykonawców będzie spełniać warunek.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ X Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

**ROZDZIAŁ XI Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym ofert.**

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dotycząca:

a) ofert, dokumentów oraz oświadczeń ( podmiotowych środków dowodowych) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>

**lub** <https://oneplace.marketplanet.pl>

b) inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” .

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> (założenie konta jest bezpłatne). Wykonawca posiadający konto na Platformie [oneplace.marketplanet.pl](https://oneplace.marketplanet.pl) (dalej zwana „Platformą”) ma dostęp do dokumentacji zamówienia – przedmiotowego postępowania, formularza do złożenia oferty, formularza do zadawania pytań. W zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę.

**UWAGA! Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).**

4.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz uznaje go za wiążący;

4.2. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim; <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;

4.3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.;

4.4. rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacje dla Wykonawcy składającego ofertę, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń zawarte są na Platformie, w zakładce/folderze: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych".

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox, obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
- podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcjach dla Wykonawcy, dostępnych na Platformie w zakładce/folderze „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (lewa strona ekranu, ostatnia pozycja w kolumnie).

7. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j.). Zamawiający zgodnie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.

9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

- w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
- po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
- wykonawca uzyskuje potwierdzenie wystania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wystane",
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści taką informację za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

16. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), nr postępowania. Wiadomości



## **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny identyfikować Wykonawcę.

19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pupkamienpomorski.pl (pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 30 MB), z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy.

20. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

w zakresie formalnym: Adam Naumuk – tel. (91) 3820285

w zakresie merytorycznym: Anna Kowalska – tel. (91) 3820285

21. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).

a) Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

b) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.pupkamienpomorski.pl](http://www.bip.pupkamienpomorski.pl)

a) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP,

b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP,

c) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,

d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,

e) zmiany dotyczące SWZ,

f) informacje zgodnie z art. 253 oraz 260 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert do określonego zapisami SWZ tj. **do dnia 19 kwietnia 2024 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca:

- a. wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b. wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

**Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**.

W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.**

7. Składając Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę, Zamawiający uzna za wiążące.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną **(na podstawie pełnomocnictwa)** przez osoby uprawnione.

**9 Ofertę** należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 20 marca 2024 r. do godz. 12:00.**

10.1. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej należy złożyć w następujący sposób:

10.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

10.1.1.1 wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

10.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym punkcie realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

10.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

10.1.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

10.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

10.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

10.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

10.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

10.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich ujawnienia.

11.1. Składając ofertę w formie lub postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

14. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

#### **ROZDZIAŁ XIV Oferty wspólne**

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6 W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

- 7 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 6 niniejszego rozdziału.
- 8 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ XV Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej i na Platformie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XVI Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 marca 2024 r. o godzinie 12:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na platformie prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte.
  - b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

5. Zamawiający poinformuje zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych Zamawiający zamieści na Platformie informacje, o których mowa w ust. 3.

#### **ROZDZIAŁ XVII Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Będą to m.in. następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

#### **Cena oferty ma charakter ryczałtowy.**

Nie kalkuluje się podatku VAT w odniesieniu do tych wchodzących w jego zakres towarów, usług lub innych świadczeń, których świadczenie będzie, zgodnie z ustawą o podatku VAT, prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w pkt. 6 poniżej.

2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.223 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy P.z.p.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu

## PUP.K.V.2430.1.2024.MP

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**UWAGA: Dalsza część dotyczy tylko najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy w formie pisemnej w 2 (dwóch) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych oraz pdf (na nośniku CD lub DVD oraz przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego) opatrzony podpisami Wykonawcy Szczegółowy Kosztorys Ofertowy (zwany dalej „Kosztorysem”).

Kosztorys będzie oparty na Dokumentacji projektowej oraz postanowieniach SWZ oraz będzie stanowił uszczegółowienie wynagrodzenia Wykonawcy.

Kosztorys ofertowy musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w Dokumentacji projektowej oraz SWZ.

Kosztorys ofertowy będzie miał charakter pomocniczy (uzupełniający).

Strony przyjmują, że pozycje przedmiaru, dla których nie zostaną określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym, zostały ujęte przez Wykonawcę w wycenach w innych pozycjach kosztorysu ofertowego i nie będą podlegały odrębnej zapłacie.

Kosztorys ofertowy będzie podstawą do negocjacji warunków wykonania ewentualnych robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych oraz do celów rozliczeniowych.

Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie winno obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową i postanowieniami SWZ. **Przedstawione przedmiary robót są tylko materiałem pomocniczym i nie stanowią zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji prac okaże się, iż nie uwzględnił on w Kosztorysie elementów opisanych w Dokumentacji projektowej i SWZ.

**W związku z tym, że zestawienie prac planowanych do obliczenia wynagrodzenia sporządza Wykonawca, będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia tylko w przypadku, gdy przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć większej ilości robót budowlanych.**

Oznacza to, że jeżeli Wykonawca w otrzymanym przez Zamawiającego Kosztorysie ma zaniżone ilości w stosunku do Dokumentacji projektowej, to będzie on zobowiązany do wykonania wszystkich robót wymienionych dla prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy uwag dotyczących Dokumentacji projektowej należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- a) Cena – 60%

## PUP.K.V.2430.1.2024.MP

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa\*

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

cena oferty ocenianej

\*Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w Formularzu oferty..

### b) Okres udzielonej gwarancji – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji:

Okres gwarancji z oferty ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40%

najdłuższy okres gwarancji\*

\*Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Minimalny okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji nie może być dłuższy niż 60 m-cy.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 m-cy i taki okres zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy.

**Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu w niepełnych miesiącach np. 36,5 mc-y, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że Wykonawca zaoferował 36 m-cy.**

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w dokumentach zamówienia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.

7. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

9. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez przeprowadzania negocjacji, albo przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

10. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzania negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIX Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.**

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

2. Negocjacje prowadzone będą w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający **zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców**, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i których oferty nie podlegają odrzuceniu.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty,

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

6. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców a prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

7. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w



#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

10. W zaproszeniu Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

11. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

14. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **ROZDZIAŁ XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

#### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXIII Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XXIV Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 pkt 2 niniejszej SWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

#### **ROZDZIAŁ XXV Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **2300,00 (słownie: dwa tysiące trzysta 00/100 złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy P.z.p.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

**PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt b-d, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **48 9393 0000 0002 4644 2000 0320** z dopiskiem

**„Wadium w postępowaniu na zadanie - Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z budową dojścia do obiektu”.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

8. Wadium w postaci gwarancji lub poręczenia o których mowa w pkt 3 ppkt b-d musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp. bez potwierdzenia tych okoliczności,
- 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) musi być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kamieński -Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72 – 400 Kamień Pomorski;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

## **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy P.z.p.

11. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

## **ROZDZIAŁ XXVI Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **1. Umowa.**

1.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

1.2 Wykonawca przedłoży, przed podpisaniem umowy, harmonogram rzeczowo – finansowy zadania. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i wskazuje co najmniej okres realizacji oraz wartość poszczególnych elementów - rodzajów robót.

1.3 Wykonawca przedłoży, przed podpisaniem umowy, kosztorys ofertowy o którym mowa w ROZDZIALE XVII Sposób obliczenia ceny oferty.

1.4 Zawarta Umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

2.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy najpóźniej przed zawarciem Umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2.2 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.

2.3 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.

2.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

2.6 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2.7 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

2.8 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego

### **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

2.9 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

2.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **ROZDZIAŁ XXVII Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Adrianna Wróbel adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](mailto:ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl),

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie nr: **PUP.K.V.2430.1.2024.MP**, prowadzonym w trybie podstawowym pn: **Wykonanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z budową dojścia do obiektu**,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

**PUP.K.V.2430.1.2024.MP**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Kamieński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>

ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kamieniu Pomorskim

Anna Kowalska

(PODPIS)

Kamień Pomorski, dnia 05.03.2024 r.