

Zapytanie ofertowe**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
 ul. Topolowa 5
 72-400 Kamień Pomorski
 tel. 509 367 993
 e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
www.kamienpomorski.praca.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest „Zakup i dostawa przedmiotów ergonomicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim” zgodnie z ilością wskazaną w załączniku nr 2 (kalkulacja).

Lp	Przedmiot zamówienia	Kolor	Opis	Ilość
1.	Fotel ergonomiczny zgodny z najnowszą normą BHP	czarny	<p>Fotel powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi, ✓ Regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, ✓ wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud, ✓ możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°, ✓ regulowane podłokietniki 	10 szt.
2.	Regulowany podnózek - ergonomiczny	czarny	<p>Podnózek powinien posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Podest z regulacją kąta nachylenia podąża za ruchami stóp, ✓ Prosta regulacja wysokości przy pomocy przycisku nożnego, 	15 szt.

3.	Podkładka pod mysz - ergonomiczna	czarny	<p>Podkładka powinna posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Żelowe wypełnienie, ✓ Podpórka pod nadgarstek, ✓ Antypoślizgowa, ✓ Wymiary podkładki 25 x 220 x 250 mm. 	5 szt.
4.	Podstawa pod laptopa - ergonomiczna	czarna	<p>Podstawa powinna posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Antypoślizgowy spód, ✓ Regulowany kąt nachylenia, ✓ Dedykowane do laptopów: 12 – 17 cali, ✓ Materiał wykonania: Aluminium, Silikon 	3 szt.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **21 dni od dnia złożenia zamówienia**
2. Miejsce świadczenie dostawy: **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna:
 - a) mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim,
 - b) być opatrzona pieczętką firmową,
 - c) posiadać datę sporządzenia,
 - d) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - e) być podpisana przez wykonawcę,
 - f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0,00 PLN.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 25.09.2024 r. do godziny 14:00** pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, adres: ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pierwsze piętro, pokój nr 5. **Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zakup i dostawa przedmiotów ergonomicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”.**
3. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. 1 nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje poprzez umieszczenie informacji na Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela **Klaudia Szabał** oraz **Jakub Nowak** pod numerem telefonu **509 367 993** oraz adresem e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Kalkulacja zamówienia – oszacowanie – załącznik nr 2

Wzór umowy – załącznik nr 3

XI. BOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. Kontaktowy: 509 367 993
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączonego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych na : „Zakup i dostawa przedmiotów ergonomicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.