

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII – wzór

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO (nazwa, adres, telefon, e-mail)	OSOBA ZGŁASZAJĄCA (imię, nazwisko, telefon, e-mail)

Data zgłoszenia awarii:	Godzina zgłoszenia awarii:
NR URZĄDZENIA, TYP URZĄDZENIA			

Opis nieprawidłowości:

Uwagi*:

Potwierdzam zgłoszenie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
..... <i>Imię i nazwisko, podpis</i> <i>Imię i nazwisko, podpis</i>

* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej