

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII - wzór**

(dot. zgłoszenia awarii z dnia ..... nr .....)

<p style="text-align: center;">Wykonawca:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Zamawiający:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

Data zgłoszenia awarii:	.....	Godzina zgłoszenia awarii:	.....
Zgłaszający awarię			
Usuwający awarię			

Opis nieprawidłowości:	
Wykonane prace:	
Data i godzina usunięcia awarii:	Czas usunięcia awarii:
.....	.....

Uwagi*:

Potwierdzam/nie potwierdzam** usunięcie awarii	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
.....	.....
<i>Imię i nazwisko, podpis</i>	<i>Imię i nazwisko, podpis</i>

\* - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

\*\* - niepotrzebne skreślić