

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Kamieniu Pomorskim

pomiędzy:

### **Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim**

ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366

reprezentowanym przez:

1. Annę Kowalską - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,
2. Justynę Szpakowską – Łysy - Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na „**Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy, demontażu oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim**”

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy, demontażu oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy ( zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz zapytaniem ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego oraz złożonej oferty z dnia ..... stanowiącymi integralną część umowy, w zakresie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy, demontażu oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie, transport, dostawę mebli biurowych wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem oraz demontażem dotychczasowych mebli przeznaczonych do likwidacji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane przedmioty są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2021r., poz. 222).

## **§ 2 WYKONANIE I ODBIÓR DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Dostawa i montaż mebli biurowych nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o planowanej dostawie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Demontaż dotychczasowych mebli przeznaczonych do likwidacji może nastąpić w tym samym dniu, co dostawa i montaż nowych mebli biurowych, niemniej jednak Wykonawca powinien uprzednio poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
4. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być jednorazowa i kompletna. W przypadku dostawy niekompletnego przedmiotu zamówienia Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z ofertą i wymaganiami Zamawiającego lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wadliwych elementów.
8. W przypadku wad ilościowych lub jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części przedstawiciel Zamawiającego podpisuje protokół zdawczo – odbiorczy.

## **§ 3 WADY I GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na wszystkie meble stanowiące przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 24 m-ce. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
  - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
  - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na meble o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 7dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z gwarancji względem Wykonawcy.
6. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterekach zostanie przesłane na adres .....

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie brutto..... **zł (słownie: .....**),  
w tym VAT ..... %..... **zł (słownie: .....**),  
netto ..... **zł (słownie: .....**)
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Kamieniu Pomorskim i wskazanych lokalizacji.
3. Za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72 – 400 Kamień Pomorski, NIP: 986-00-24-252, REGON: 811936366.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2 ust.1 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

#### **§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostawę zrealizowaną w sposób prawidłowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie zrealizował umowy w całości lub wykonuje ją w sposób niewłaściwy bądź dający uzasadnione podstawy do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w terminie, mimo uprzedniego wezwania do przystąpienia do prawidłowego wykonania umowy;
  - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nakazu wydania majątku Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw według daty odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary jakie wynikają z niniejszej umowy.

## **§ 7 ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z brakiem możliwości realizacji usługi na skutek działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:.....tel. kontaktowy..... (imię i nazwisko, telefon), przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:.....tel. kontaktowy .....(imię i nazwisko, telefon).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
  - 1) Zapytanie ofertowe – Załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
  - 3) Wzór Protokołu odbioru końcowego – Załącznik nr 3.

## **§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 91 38 20 285;

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](mailto:ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl).
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych na „Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy, demontażu oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**