

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych” z dnia 25 lutego 2025 roku

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
NIP: 9860024252

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim oraz w siedzibie Punktu Obsługi w Wolinie.

Oprócz dostawy i instalacji urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca musi zrealizować ich integrację z posiadanym przez Zamawiającego Systemem zarządzania drukiem YSoft SafeQ lub rozwiązaniem równoważnym, w przypadku gdy dostarczone urządzenia wielofunkcyjne wymagają przeprowadzenia takiej integracji, żeby w szczególności zapewnić obsługę następujących funkcji:

- uwierzytelnianie i autoryzacja,
- wydruk podążający,
- raportowanie.

Wykonawca musi również zapewnić świadczenie usługi wsparcia technicznego dla systemu zarządzania drukiem YSoft SafeQ lub rozwiązania równoważnego przez okres 12 miesięcy od dnia realizacji zamówienia, a także przeprowadzić szkolenie z obsługi urządzeń dla pracowników Zamawiającego oraz dostarczyć dokumentację i instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim lub angielskim.

Zakres prac nie obejmuje przygotowania miejsca instalacji. Za doprowadzenie zasilania urządzeń, podłączenie do sieci teleinformatycznej i wykonanie innych prac koniecznych do prawidłowej instalacji, odpowiada Zamawiający po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy.

Definicje pojęć będących przedmiotem opisu przedmiotu zamówienia zawiera poniższy Słownik:

Urządzenie wielofunkcyjne – laserowe urządzenie wielofunkcyjne realizujące funkcje drukowania, kopiowania i skanowania.

System, System zarządzania drukiem – oprogramowanie do zarządzania drukiem YSoft SafeQ lub rozwiązanie równoważne.

Wdrożenie – instalacja (montaż) elementów urządzeń wielofunkcyjnych, konfiguracja i integracja oraz szkolenie pracowników Zamawiającego.

Konfiguracja – ustawienie parametrów oraz funkcji urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania przez Wykonawcę w sposób dostosowany do potrzeb Zamawiającego.

Integracja – proces polegający na konfiguracji Systemu zarządzania drukiem i urządzeń wielofunkcyjnych w sposób umożliwiający przepływ danych pomiędzy nimi, zapewniający w szczególności obsługę funkcji takich jak uwierzytelnianie i autoryzacja użytkownika, wydruk podążający, raportowanie.

Uwierzytelnianie i autoryzacja – System musi umożliwiać uwierzytelnianie i autoryzację użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym z wykorzystaniem danych konta użytkownika zarejestrowanego w usłudze Windows Active Directory, z której korzysta Zamawiający;

Wydruk podążający – System musi umożliwiać odebranie wydruku wysłanego do kolejki wydruku, po uwierzytelnieniu użytkownika na dowolnym wybranym urządzeniu wielofunkcyjnym zintegrowanym z Systemem;

Raportowanie – System musi umożliwiać tworzenie raportów automatycznych i raportów na żądanie użytkownika.

Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami CPV oraz nazwami:

1. 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów;
2. 42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne;
3. 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
4. 51600000-8 – Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych;
5. 72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania;
6. 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

Minimalne warunki gwarancji:

1. Wykonawca musi zapewnić co najmniej 36 miesięczny okres gwarancyjny, obejmujący całość przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania protokołu przekazania i odbioru, w tym nieodpłatne (wliczone w cenę):
 - a) naprawy gwarancyjne,
 - b) wsparcie techniczne,
 - c) dostęp do aktualizacji oprogramowania układowego (ang. *firmware*) lub systemowego (ang. *operating system*), wydawanych przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych, zawierających zmiany i ulepszenia w zakresie bezpieczeństwa oraz funkcjonalności dostarczonych urządzeń;
2. usługi gwarancyjne będą świadczone przez producenta dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych lub podmioty autoryzowane przez producenta do prowadzenia serwisu w jego imieniu;
3. Wykonawca zobowiązuje się do uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przestania informacji elektronicznie lub telefonicznie oraz zobowiązuje się do reakcji serwisu w następnym dniu roboczym;
4. naprawa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego;
5. okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których urządzenia wielofunkcyjne były wyłączone z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.

Wykonawca musi zapewnić realizację następujących zadań zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym dokumencie oraz w Zapytaniu ofertowym:

- dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych,
- wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych,
- dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej urządzeń wielofunkcyjnych,
- wsparcie techniczne dla systemu zarządzania drukiem YSoft SafeQ lub rozwiązania równoważnego w okresie 12 miesięcy od dnia realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zawarcia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym następujących danych i informacji:

- nazwa producenta, model oraz numer produktu oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych;
- parametry techniczne oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie nie mniejszym niż zakres wskazany w niniejszym dokumencie w tabeli zawierającej specyfikację wymagań technicznych;
- okres gwarancji udzielanej na oferowane urządzenia wielofunkcyjne, wyrażony w liczbie pełnych miesięcy;
- czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie Zamawiającego, wyrażony w liczbie godzin;
- dostępność lub brak dostępności dodatkowej funkcjonalności w postaci podajnika jednoprzbiegowego.

Specyfikacja wymagań technicznych:

1. Zamawiający wymaga dostarczenia 5 jednakowych sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4 wraz z zainstalowanym kompletem oryginalnych, nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (w tym toner o pełnej wydajności) pozwalających na korzystanie ze standardowych funkcji urządzenia. Wszystkie egzemplarze muszą pochodzić od jednego producenta oraz posiadać ten sam model urządzenia. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być zgodne z wymaganiami technicznymi zawartymi w Tabeli 1:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Rok produkcji urządzenia	2024 lub 2025
2.	Obsługiwane funkcje	Drukowanie i kopiowanie monochromatyczne, skanowanie kolorowe
3.	Technologia drukowania	Laserowa monochromatyczna
4.	Obsługa interfejsu użytkownika	Panel dotykowy w języku polskim
5.	Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	Nie więcej niż 5 sekund
7.	Prędkość kopiowania i drukowania	Nie mniej niż 35 stron w formacie A4 na 1 minutę
8.	Prędkość skanowania	Nie mniej niż 45 w trybie jednostronnym i 90 w trybie dwustronnym obrazów w formacie A4 na 1 minutę
9.	Obsługiwane interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-T/1000 base-T, USB
10.	Rozmiar pamięci RAM	Nie mniej niż 4 GB
11.	Zakres powiększenia dostosowywany przez użytkownika w panelu obsługi urządzenia	25 – 400% w odstępach 1 %
12.	Zakres liczby kopii dostosowywany przez użytkownika w panelu obsługi urządzenia	1 – 999
13.	Druk dwustronny	Automatyczny
14.	Pojemność wejściowa kasety standardowej	Nie mniej niż 500 arkuszy
15.	Standardowa pojemność wyjściowa	Nie mniej niż 250 arkuszy
16.	Pojemność wejściowa standardowej tacy ręcznej	Nie mniej niż 100 arkuszy

17.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6
18.	Zakres obsługiwanej gramatury papieru	60 – 200 g/m ²
19.	Typ skanera	Kolorowy
20.	Rozdzielczość maksymalna skanera	600 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
21.	Tryby skanowania	E-mail, USB, adres URL, FTP, SMB
22.	Formaty zapisu skanów	Jednostronicowy TIFF; Jednostronicowy JPEG; Jednostronicowy PDF; Jednostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Jednostronicowy PDF/A; Wielostronicowy TIFF; Wielostronicowy PDF; Wielostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Wielostronicowy PDF/A; Jednostronicowy, szyfrowany PDF; Wielostronicowy, szyfrowany PDF; Opcjonalnie przeszukiwalny PDF
23.	Wydajność materiałów eksploatacyjnych	Toner czarny – nie mniej niż 12500 stron
24.	Wyposażenie dodatkowe	Czytnik kart zbliżeniowych w standardzie MIFARE zintegrowany z urządzeniem, szafka na kółkach zintegrowana z urządzeniem

Tabela 1. Wymagania techniczne dla urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych A4.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia 2 jednakowych sztuk urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 wraz z zainstalowanym kompletem oryginalnych, nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (w tym toner o pełnej wydajności) pozwalających na korzystanie ze standardowych funkcji urządzenia. Wszystkie egzemplarze muszą pochodzić od jednego producenta oraz posiadać ten sam model urządzenia. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być zgodne z wymaganiami technicznymi zawartymi w Tabeli 2:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Rok produkcji urządzenia	2024 lub 2025
2.	Obsługiwane funkcje	Kolorowe drukowanie, kolorowe kopiowanie, kolorowe skanowanie
3.	Technologia drukowania	Laserowa
4.	Obsługa interfejsu użytkownika	Panel dotykowy w języku polskim
5.	Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	Mono – nie więcej niż 5,5 sekundy; kolor – nie więcej niż 7,5 sekundy
7.	Prędkość drukowania	Nie mniej niż 20 stron w formacie A4 na 1 minutę
8.	Prędkość skanowania	Nie mniej niż 75 w trybie jednostronnym i 125 w trybie dwustronnym obrazów w formacie A4 na 1 minutę
9.	Obsługiwane interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-T/1000 base-T, USB
10.	Rozmiar pamięci RAM	Nie mniej niż 6 GB
11.	Zakres powiększenia dostosowywany przez użytkownika w panelu obsługi urządzenia	25 – 400% w odstępach 1 %
12.	Zakres liczby kopii dostosowywany przez użytkownika w panelu obsługi urządzenia	1 – 999

13.	Druk dwustronny	Automatyczny
14.	Pojemność wejściowa kasety standardowej	Nie mniej niż 500 arkuszy
15.	Standardowa pojemność wyjściowa	Nie mniej niż 250 arkuszy
16.	Pojemność wejściowa standardowej tacy ręcznej	Nie mniej niż 100 arkuszy
17.	Obsługiwane formaty papieru	SRA3, A3, A4, A5, A6, Koperty
18.	Zakres obsługiwanej gramatury papieru	60 – 200 g/m ²
19.	Rozdzielczość skanera	600 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
20.	Tryby skanowania	E-mail, USB, adres URL, FTP, SMB
21.	Formaty zapisu skanów	Jednostronicowy TIFF; Jednostronicowy JPEG; Jednostronicowy PDF; Jednostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Jednostronicowy PDF/A; Wielostronicowy TIFF; Wielostronicowy PDF; Wielostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Wielostronicowy PDF/A; Jednostronicowy, szyfrowany PDF; Wielostronicowy, szyfrowany PDF; Opcjonalnie przeszukiwalny PDF
22.	Wydajność materiałów eksploatacyjnych	Toner czarny – nie mniej niż 28000 stron, toner cyjan/magenta/żółty – nie mniej niż 18000 stron
23.	Wposażenie dodatkowe	Czytnik kart zbliżeniowych w standardzie MIFARE zintegrowany z urządzeniem, szafka na kółkach zintegrowana z urządzeniem

Tabela 2. Wymagania techniczne dla urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3.

3. Zamawiający wymaga dostarczenia 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A4 wraz z zainstalowanym kompletem oryginalnych, nowych i nieużywanych materiałów eksploatacyjnych (w tym toner o pełnej wydajności) pozwalających na korzystanie ze standardowych funkcji urządzenia. Wszystkie egzemplarze muszą pochodzić od jednego producenta oraz posiadać ten sam model urządzenia. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być zgodne z wymaganiami technicznymi zawartymi w Tabeli 3:

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Rok produkcji urządzenia	2024 lub 2025
2.	Obsługiwane funkcje	Kolorowe drukowanie, kolorowe kopiowanie, kolorowe skanowanie
3.	Technologia drukowania	Laserowa
4.	Obsługa interfejsu użytkownika	Panel dotykowy w języku polskim
5.	Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
6.	Czas wydruku pierwszej strony	Mono – nie więcej niż 6 sekund; kolor – nie więcej niż 7,5 sekundy
7.	Prędkość drukowania	Nie mniej niż 25 stron w formacie A4 na 1 minutę
8.	Prędkość skanowania	Nie mniej niż 20 w trybie jednostronnym i 40 w trybie dwustronnym obrazów w formacie A4 na 1 minutę
9.	Obsługiwane interfejsy	Ethernet 10 base-T/100 base-T/1000 base-T, USB
10.	Rozmiar pamięci RAM	Nie mniej niż 4 GB
11.	Zakres powiększenia dostosowywany przez	25 – 400% w odstępach 1%

	użytkownika w panelu obsługi urządzenia	
12.	Zakres liczby kopii dostosowywany przez użytkownika w panelu obsługi urządzenia	1 – 999
13.	Druk dwustronny	Automatyczny
14.	Pojemność wejściowa kasety standardowej	Nie mniej niż 500 arkuszy
15.	Standardowa pojemność wyjściowa	Nie mniej niż 250 arkuszy
16.	Pojemność wejściowa standardowej tacy ręcznej	Nie mniej niż 100 arkuszy
17.	Obsługiwane formaty papieru	A4, A5, A6
18.	Zakres obsługiwanej gramatury papieru	60 – 200 g/m ²
19.	Typ skanera	Kolorowy
20.	Rozdzielczość skanera	600 dpi (ang. <i>dots per inch</i>)
21.	Tryby skanowania	E-mail, USB, FTP, SMB
22.	Formaty zapisu skanów	Jednostronicowy TIFF; Jednostronicowy JPEG; Jednostronicowy PDF; Jednostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Jednostronicowy PDF-A; Wielostronicowy TIFF; Wielostronicowy PDF; Wielostronicowy PDF o wysokim poziomie kompresji; Wielostronicowy PDF-A; Jednostronicowy, szyfrowany PDF; Wielostronicowy, szyfrowany PDF.
23.	Wydajność materiałów eksploatacyjnych	Toner czarny – nie mniej niż 10000 stron, toner cyjan/magenta/żółty – nie mniej niż 8000 stron
24.	Wypożyczenie dodatkowe	Czytnik kart zbliżeniowych w standardzie MIFARE zintegrowany z urządzeniem, szafka na kółkach zintegrowana z urządzeniem

Tabela 3. Wymagania techniczne dla urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A4.

Ogólne warunki równoważności dla Systemu zarządzania drukiem YSoft SafeQ:

1. Rozwiązanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska informatycznego Zamawiającego.
2. W przypadku zaproponowania rozwiązania równoważnego Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego rozwiązania. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich niezbędnych danych i konfiguracji, zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska w szczególności w zakresie funkcji Wydruku podążającego. Przerwa w działaniu środowiska informatycznego Zamawiającego nie może wynieść więcej niż 2 godziny w oknie serwisowym od 16:00 do 18:00.
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania ze strony Zamawiającego w zakresie eksploatacji środowiska z rozwiązaniem równoważnym.
4. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowodują zakłócenia w funkcjonowaniu środowiska informatycznego Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem infrastruktury Zamawiającego do stanu pierwotnego.

5. Rozwiązanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia/gwarancji producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania u Zamawiającego.
6. Rozwiązanie równoważne nie może w momencie składania oferty przez Wykonawcę mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zaoferowanie rozwiązania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju, w tym zakończenie wydawania aktualizacji zabezpieczeń w terminie 3 lat licząc od momentu złożenia oferty. Niedopuszczalne jest użycie rozwiązania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersjach.
7. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może ograniczyć funkcjonalności systemu posiadanego przez Zamawiającego i nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
8. W przypadku dostarczania rozwiązania równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt wykazać równoważność, to jest udowodnić, że dostarczone rozwiązanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w tym dokumencie.
9. Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

Szczegółowe warunki równoważności dla Systemu zarządzania drukiem YSoft SafeQ:

1. Rejestracja i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym.
2. Rejestracja i zliczanie kopii wykonanych na urządzeniach wielofunkcyjnych przez użytkownika.
3. Rejestracja i zliczanie wydruków lokalnych (USB, IP drukarki).
4. Wydruk poufny – możliwość odbioru prac na urządzeniach pracujących w zdefiniowanej grupie wydruku podążającego.
5. Identyfikacja użytkownika przy urządzeniach w grupie wydruku podążającego za pomocą kart zbliżeniowych pracujących w standardzie MIFARE, wykorzystywanych przez Zamawiającego.
6. Możliwość przydzielenia dodatkowych identyfikatorów zastępczych dla użytkownika w systemie.
7. System musi wspierać następujące metody uwierzytelnienia: login i hasło użytkownika w domenie Active Directory, karta zbliżeniowa, kod PIN.
8. Możliwość automatycznego przypisania bezpośrednio na urządzeniu karty zbliżeniowej do użytkownika w domenie Active Directory.
9. Możliwość skonfigurowania systemu (osobno dla każdego urządzenia) aby wydruk był zwalniany bezpośrednio po autoryzacji użytkownika na urządzeniu.
10. Wylogowanie użytkownika ma następować poprzez wybranie funkcji wylogowania na panelu urządzenia lub po określonym przez administratora czasie bezczynności przy urządzeniu.
11. Możliwość definiowania limitów ilościowych i kosztowych dla użytkownika, grup użytkowników lub na urządzenie.
12. Możliwość automatycznego lub zaplanowanego generowania raportów zgodnie z zadaniem przez Administratora harmonogramem.
13. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie.

14. System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na:
 - 14.1. Użytkownika lub grupy użytkowników;
 - 14.2. Urządzenia lub grupy urządzeń;
 - 14.3. Najbardziej obciążonych urządzeń;
 - 14.4. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują.
15. Interfejs Administratora oraz Użytkownika w języku polskim.
16. Administrowanie systemem zarówno po stronie administratora jak i użytkownika musi odbywać się poprzez przeglądarkę internetową poprzez jedną konsolę zarządzającą.
17. Możliwość instalacji oprogramowania na systemach operacyjnych Ubuntu, Debian, Microsoft Windows Server.
18. Zarządzanie grupami – synchronizacja użytkowników i grup z domeną Active Directory.
19. Zbieranie liczników do raportów z urządzeń sieciowych i lokalnych.
20. Zbieranie z drukarek sieciowych następujących danych:
 - 20.1. numer seryjny urządzenia,
 - 20.2. nazwa i model urządzenia.
21. Możliwość zliczania wykonanych kopii oraz wydruków w podziale na użytkowników.
22. Możliwość generowania własnych raportów poprzez edycję dostępnych szablonów.
23. System musi posiadać możliwość zastosowania blokady lub restrykcji dla użytkowników i grupy użytkowników w zakresie:
 - 23.1. Druku w kolorze i czarno-białym,
 - 23.2. Druku jednostronnego i dwustronnego.
24. Rejestracja i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym.
25. Możliwość implementacji Systemu w oparciu o różne bazy danych (m.in. MS SQL, SQL Express, PostgreSQL).
26. Zgodność Systemu zarządzania drukiem z następującymi systemami operacyjnymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego: Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11, Microsoft Windows Server 2019.

Anna Kowalska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/