

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
tel. 913820285
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
<https://kamienpomorski.praca.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi polegające na „Dostawie i wdrożeniu urządzeń wielofunkcyjnych”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski;
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim Punkt Obsługi w Wolinie, ul. Kolejowa 1, 72-510 Wolin.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oferta powinna:
 - a) mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim;
 - b) być opatrzona pieczętą firmową;
 - c) posiadać datę sporządzenia;
 - d) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
 - e) być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być

- ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty;
- f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0,00 PLN.
3. Oferty niekompletne i niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
- a) Wykonawca musi posiadać zrealizowane co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto;
 - b) Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na sprzedaż oferowanych urządzeń;
 - c) odległość siedziby serwisu od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 150 km;
 - d) Wykonawca musi posiadać certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001;
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów opatrzonych podpisem Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV ust. 2 ppkt e):
- a) wykaz dostaw sprzętu komputerowego wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada autoryzację producenta na sprzedaż oferowanych urządzeń;
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że usługi gwarancyjne będą świadczone przez producenta oferowanych urządzeń lub podmioty autoryzowane przez producenta do prowadzenia serwisu w jego imieniu;
 - d) oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika że odległość siedziby serwisu od siedziby Zamawiającego jest mniejsza niż 150 km;
 - e) kopie wymaganych certyfikatów lub dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych certyfikatów.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10 marca 2025 roku do godz. 12:00 w postaci papierowej** (do wyboru przez oferenta):
- pocztą lub
 - przesyłką kurierską
- na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub
- osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pierwsze piętro, pokój nr 5

Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych”.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena – 60 %.

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 60 punktów. Sposób przyznania punktów dla pozostałych ofert wyliczany będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}^*}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

* Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w Formularzu ofertowym.

b) Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie Zamawiającego – 20 %.

Oferta na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji serwisu otrzyma następującą liczbę punktów:

- czas reakcji do 8 godzin – 20 punktów,
- czas reakcji powyżej 8 godzin – 0 punktów.

c) Dodatkowa funkcjonalność urządzenia w postaci podajnika jednoprzebiegowego – 20 %.

Oferta ze względu na parametry oferowanego urządzenia otrzyma następującą liczbę punktów:

- podajnik jednoprzebiegowy** – 20 punktów,
- podajnik dwuprzebiegowy – 0 punktów.

** Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku, gdy dla co najmniej jednego z trzech rodzajów urządzeń wymaganych przez Zamawiającego (A4 monochromatyczny,

A4 kolorowy, A3 kolorowy), Wykonawca zaoferuje wszystkie egzemplarze danego rodzaju wyposażone w automatyczny podajnik jednoprzebiegowy.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za poszczególne kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje oferentów poprzez umieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem <https://bip.pupkamienpomorski.pl>.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Adam Naumuk pod numerem telefonu 913820285 w. 116 oraz adresem e-mail: a.naumuk@pupkamienpomorski.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych na „Dostawę i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych”;

4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Anna Kowalska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/