

UMOWA nr .../2025

zawarta pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim

z siedzibą: ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski,

NIP: 9860024252, REGON: 811936366,

reprezentowanym przez:

... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim, przy kontrasygnacie ... – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

z siedzibą: ...,

NIP: ..., REGON: ...,

reprezentowanym przez ... – ...,

zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

Umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1 Oświadczenie stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu z dnia 14 lipca 2025 roku, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy (zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

2. Szczegółowe dane dotyczące producentów, modeli oraz rodzaju materiałów eksploatacyjnych zawiera oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych objętych umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył materiały eksploatacyjne w sposób wskazany w § 3 ust. 2 w stanie kompletnym i zupełnym.

§ 3 Wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad oraz znajdują się w nienaruszonym opakowaniu.
2. Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne i przygotowane do pracy z urządzeniami wielofunkcyjnymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego. Fakt gotowości materiałów eksploatacyjnych do pracy zostanie odnotowany w Protokole przekazania i odbioru – Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Protokół przekazania i odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu przekazania i odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podpisany zostanie przez Zamawiającego po dokonaniu weryfikacji rodzaju i jakości dostarczonego przedmiotu umowy.
6. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń względem rodzaju lub jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowe, wolne od stwierdzonych wad materiały eksploatacyjne, w terminie zgodnie przez strony ustalonym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni. W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 3, aż do czasu wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w zdaniu pierwszym. Postanowienia ustępów powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa związane z przedmiotem umowy.

§ 4 Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy, ustala się na kwotę brutto ... zł (słownie: ...) w tym VAT ... % ... zł.
2. Cena obejmuje i uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczania, instalacji, wsparcia technicznego, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe), itd.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie i zatwierdzenie Protokołu przekazania i odbioru.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest

zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze:
...
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5 Warunki realizacji uprawnień z tytułu rękojmi

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, tj. art. 560 i nast. KC.
2. Zgłoszenia o awarii lub wadach towaru będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od ... do ...:
 - a. pod numerem telefonu ...,
 - b. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: ..., a następnie rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy lub producenta materiałów eksploatacyjnych. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wysłane będzie na adres e-mail podany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca i producent nie dysponują takim systemem, zgłoszenia będą przekazywane wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przesłania informacji elektronicznie lub telefonicznie oraz zobowiązuje się do reakcji serwisu w następnym dniu roboczym.
4. Naprawa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego, w takich przypadkach Wykonawca transportuje materiały eksploatacyjne do miejsca naprawy na swój koszt i ryzyko, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Potwierdzenie usunięcia awarii rejestrowane będzie w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy lub producenta materiałów eksploatacyjnych, a następnie wysłane na adres e-mail podany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca i producent nie dysponują takim systemem potwierdzenie następować będzie w Protokole usunięcia awarii stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 6 Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) za nieterminową realizację innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 3 roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy wynosi 30 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust 1.
6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej Umowy następujące sposoby dokonywania zawiadomień i skutecznych doręczeń:
 - 1) za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) e-mail na adres:
 - Zamawiający: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
 - Wykonawca: ...

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w § 8.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
7. Datą zawarcia Umowy jest dzień podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
 - 1) Zapytanie ofertowe „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych” – Załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2;
 - 3) Protokół przekazania i odbioru – Załącznik nr 3;
 - 4) Protokół zgłoszenia awarii (wzór) – Załącznik nr 4;
 - 5) Protokół usunięcia awarii (wzór) – Załącznik nr 5.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 91 38 20 285;
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych pod nazwą „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych”;
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej Umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

...

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

...

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Wykonawca

...

...

/kwalifikowany podpis elektroniczny/