

Kamień Pomorski, dnia 9 października 2025 roku

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
telefon: [913820285](tel:913820285)
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
<https://kamienpomorski.praca.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego licencji na oprogramowanie do wirtualizacji wraz z usługą wsparcia technicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oferta powinna:
 - a) mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim;
 - b) być opatrzona pieczętą firmową¹;
 - c) posiadać datę sporządzenia;
 - d) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
 - e) być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty;

¹ dotyczy wyłącznie ofert składanych w postaci papierowej

- f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0,00 PLN.
- 3. Oferty niekompletne i niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16 października 2025 roku do godziny 12:00:**
 - a) **w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej działającej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> lub
 - b) **w postaci papierowej** (do wyboru przez oferenta):
 - pocztą lub
 - przesyłką kurierskąna adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, pierwsze piętro, pokój nr 5.

Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty w postaci papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa licencji na oprogramowanie do wirtualizacji wraz z usługą wsparcia technicznego”.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena – 100 %.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje oferentów poprzez umieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem <https://bip.pupkamienpomorski.pl> oraz na platformie zakupowej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Adam Naumuk pod numerem telefonu [913820285 w. 116](tel:913820285), adresem e-mail: a.naumuk@pupkamienpomorski.pl, a także za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformy zakupowej, telefon: [+48 \(22\) 257 22 23](tel:+48222572223) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych pod nazwą „Dostawa licencji na oprogramowanie do wirtualizacji wraz z usługą wsparcia technicznego”;
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Anna Kowalska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

/kwalifikowany podpis elektroniczny/