

Kamień Pomorski, dnia 27 października 2025 roku

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim
ul. Topolowa 5
72-400 Kamień Pomorski
telefon: [913820285](tel:913820285)
e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl
<https://kamienpomorski.praca.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN ORAZ MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oferta powinna:
 - a) mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim;
 - b) być opatrzona pieczętką firmową¹;
 - c) posiadać datę sporządzenia;
 - d) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP;
 - e) być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być

¹ dotyczy wyłącznie ofert składanych w postaci papierowej

- ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty;
- f) cena podana w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: 0,00 PLN.
3. Oferty niekompletne i niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia podlegają odrzuceniu.
 4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) usługi gwarancyjne muszą być świadczone przez producenta oferowanego przedmiotu zamówienia lub podmioty autoryzowane przez producenta do prowadzenia serwisu w jego imieniu;
 - b) podmiot świadczący usługi gwarancyjne musi posiadać certyfikat System Zarządzania Jakością ISO 9001;
 - c) producent oferowanego sprzętu komputerowego musi posiadać certyfikaty: System Zarządzania Jakością ISO 9001, System zarządzania środowiskowego ISO 14001, System zarządzania energią ISO 50001;
 - d) certyfikaty określone w niniejszym ustępie muszą być aktualne na dzień złożenia oferty.
 7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów opatrzonych podpisem Wykonawcy lub producenta, zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV ust. 2 ppkt e):
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub producenta, że usługi gwarancyjne będą świadczone przez producenta oferowanego przedmiotu zamówienia lub podmioty autoryzowane przez producenta do prowadzenia serwisu w jego imieniu;
 - b) oryginały lub kopie wymaganych certyfikatów lub dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych certyfikatów.
 8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 listopada 2025 roku do godziny 9:00:**
 - a) **w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej działającej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> lub
 - b) **w postaci papierowej** (do wyboru przez oferenta):
 - pocztą lub
 - przesyłką kurierskąna adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski lub
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, pierwsze piętro, pokój nr 5.

Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferty w postaci papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie”.

3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena – 100 %.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje oferentów poprzez umieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem <https://bip.pupkamienpomorski.pl> oraz na platformie zakupowej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Adam Naumuk pod numerem telefonu [913820285 w. 116](tel:913820285), adresem e-mail: a.naumuk@pupkamienpomorski.pl, a także za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego platformy zakupowej, telefon: [+48 \(22\) 257 22 23](tel:+4822572223) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 509 367 993;
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie”;
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Anna Kowalska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
/kwalifikowany podpis elektroniczny/