

UMOWA nr .../2025 (wzór po zmianach z dnia 3 listopada 2025 roku)

zawarta pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim

z siedzibą: ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski,

NIP: 9860024252, REGON: 811936366,

reprezentowanym przez:

... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim, przy kontrasygnacie ... – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...

z siedzibą: ...,

NIP: ..., REGON: ...,

reprezentowanym przez ... – ...,

zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa określa procedurę odbioru, zasady płatności wynagrodzenia, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

Umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1 Oświadczenie stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu z dnia 27 października 2025 roku, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy (zwaną dalej „Ofertą”) i będącą jej integralną częścią oraz zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.

2. Szczegółowe dane dotyczące producentów, modeli, wersji oraz parametrów technicznych sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie zawiera oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy oraz licencje na oprogramowanie będą fabrycznie nowe, oryginalne i zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta w Polsce.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie objętych umową w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Sprzęt komputerowy, którego dotyczy Umowa powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski.
6. Licencje na oprogramowanie dostarczone w formie elektronicznej muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego w dedykowanym serwisie licencjodawcy lub wysłane na adres e-mail Zamawiającego. Nazwa konta w serwisie licencjodawcy oraz adres e-mail zostaną udostępnione przez Zamawiającego na żądanie Wykonawcy.
7. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu, Wykonawca dostarczył w stanie kompletnym i pełnym odpowiednio:
 - 1) sprzęt komputerowy w sposób wskazany w § 2 ust. 5,
 - 2) licencje na oprogramowanie w sposób wskazany w § 2 ust. 6.

§ 3 Wykonanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy oraz licencje na oprogramowanie będące przedmiotem umowy są sprawne technicznie, pochodzą od renomowanych producentów, znajdują się w nienaruszonym opakowaniu.
2. Sprzęt komputerowy po zainstalowaniu u Zamawiającego musi być w pełni przygotowany do pracy. Fakt gotowości sprzętu do pracy zostanie odnotowany w Protokole przekazania i odbioru – Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Do sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w dniu dostawy karty gwarancyjne, stosowne instrukcje w języku polskim, co zostanie odnotowane w protokole przekazania i odbioru.
4. Protokół przekazania i odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu przekazania i odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisany zostanie przez Zamawiającego po dokonaniu weryfikacji rodzaju, jakości i sprawności technicznej dostarczonego przedmiotu umowy.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń względem rodzaju, jakości lub sprawności technicznej dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od stwierdzonych wad przedmiot umowy, w terminie zgodnie przez strony ustalonym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni. W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu, o którym mowa w ust. 4 aż do czasu wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w zdaniu pierwszym. Postanowienia ustępów powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa związane z przedmiotem umowy.
9. Dostarczony sprzęt komputerowy zostanie objęty gwarancją (dalej „Gwarancja”), zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy.

§ 4 Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy, ustala się na kwotę brutto ... zł (słownie: ...) w tym VAT ... % ... zł.
2. Cena obejmuje i uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczania, instalacji, wsparcia technicznego, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe), itd.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie podpisanie i zatwierdzenie Protokołu przekazania i odbioru.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze:
...
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
 - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5 Licencje

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przekazuje Zamawiającemu licencje uprawniające do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem dostępu na ilość odpowiadającą zaoferowanej ilości urządzeń.
3. Licencja zostanie udzielona przez licencjodawcę zgodnie z warunkami opisanymi przez producenta oprogramowania.
4. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby Zamawiającego bez ograniczeń terytorialnych.
7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji oprogramowania.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§ 6 Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy na okres wskazany w ofercie, której bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu przekazania i odbioru.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów dostarczonego sprzętu komputerowego lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.
3. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są nieodpłatne.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne wsparcie techniczne, obejmujące udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu dostarczonego w ramach umowy.
5. Zgłoszenia o awarii lub wadach przedmiotu umowy będą przyjmowane w dni robocze, w godzinach od ... do ...:
 - 1) pod numerem telefonu ...;
 - 2) pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: ..., a następnie rejestrowane w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy lub producenta. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wysłane będzie na adres e-mail podany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca i producent nie dysponują takim systemem, zgłoszenia będą przekazywane wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przesłania informacji elektronicznie lub telefonicznie oraz zobowiązuje się do reakcji serwisu w następnym dniu roboczym. Naprawa wykonana będzie niezwłocznie po dokonaniu wstępnej diagnostyki urządzenia, przy czym czas usunięcia awarii lub wady liczony od dnia skutecznego przyjęcia zgłoszenia nie może przekroczyć 12 dni roboczych.
7. Naprawa wykonana będzie w siedzibie Zamawiającego, chyba że z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego, w takich przypadkach Wykonawca transportuje przedmiot umowy do miejsca naprawy na swój koszt i ryzyko, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym gwarancją, uszkodzony dysk twardy pozostanie u Zamawiającego.

9. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których przedmiot umowy był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
10. Potwierdzenie usunięcia awarii rejestrowane będzie w elektronicznym systemie obsługi zgłoszeń Wykonawcy lub producenta, a następnie wysłane na adres e-mail podany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca i producent nie dysponują takim systemem potwierdzenie następować będzie w Protokole usunięcia awarii stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
11. Jeśli wada jest tego rodzaju, że naprawa nie jest możliwa, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w okresie gwarancji nowego sprzętu komputerowego wolnego od wad. W takim przypadku termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu umowy Wykonawca dokona na własny koszt nawet, gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, tj. art. 560 i nast. KC.
13. Okres rękojmi wydłuża się do okresu gwarancji.

§ 7 Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczone kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) za nieterminową realizację innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kary umowne.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 3 roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy wynosi 30 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust 1.
6. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 9 Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej Umowy następujące sposoby dokonywania zawiadomień i skutecznych doręczeń:
 - 1) za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) e-mail na adres:

— Zamawiający: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

— Wykonawca: ...

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w § 9.
3. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
7. Datą zawarcia Umowy jest dzień podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
 - 1) Zapytanie ofertowe „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie” – Załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2;
 - 3) Protokół przekazania i odbioru – Załącznik nr 3;
 - 4) Protokół zgłoszenia awarii (wzór) – Załącznik nr 4;
 - 5) Protokół usunięcia awarii (wzór) – Załącznik nr 5.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. kontaktowy: 91 38 20 285;
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl;
3. dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tyś. zł. wyłączającego stosowanie przepisów Prawo zamówień publicznych pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji na oprogramowanie”;
4. odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. dane osobowe pozyskane w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej Umowy w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający

...

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

...

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamieniu Pomorskim
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Wykonawca

...

...

/kwalifikowany podpis elektroniczny/