



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim**, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 81 71 160, 91 38 20 285, adresu e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl

Cel i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu rejestracji, ustalenia i realizacji statusu osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy, przyznawania i realizacji form pomocy oraz świadczeń, realizacji usług i instrumentów rynku pracy, zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz prowadzenia spraw i postępowań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów powiązanych.

Jeżeli przetwarzanie danych nie wynika bezpośrednio z przepisów prawa, może ono odbywać się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- organom i podmiotom publicznym właściwym do realizacji zadań lub prowadzenia postępowań,
- pracodawcom powierzającym lub zamierzającym powierzyć wykonywanie pracy,
- instytucjom szkoleniowym oraz organizatorom staży i innych form aktywizacji zawodowej,
- lekarzowi medycyny pracy – w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- Powiatowej Radzie Rynku Pracy – w zakresie wynikającym z przepisów prawa,

- komornikom – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, pocztową lub kurierską),
- innym podmiotom wykazującym interes prawny – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim przepisy prawa dopuszczają realizację tego prawa,
- c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rejestracji oraz korzystania z form pomocy i usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy.