



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA PRACOWNIKÓW

Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim**, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 81 71 160, 91 38 20 285, adresu e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl

Cel i podstawa przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu nawiązania, realizacji i rozliczenia stosunku pracy, w tym prowadzenia dokumentacji pracowniczej, wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń związanych z zatrudnieniem, realizacji obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników oraz członków ich rodzin, a także realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz przepisów powiązanych.

Jeżeli przetwarzanie danych nie wynika bezpośrednio z przepisów prawa, może ono odbywać się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- organom i podmiotom publicznym właściwym do realizacji zadań lub prowadzenia postępowań,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. podmiotom świadczącym obsługę informatyczną),
- innym podmiotom wykazującym interes prawny – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.



Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b) usunięcia danych – w zakresie, w jakim przepisy prawa dopuszczają realizację tego prawa,
- c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości nawiązania lub realizacji stosunku pracy.